



Liceo Scientifico Giovanni Spano

Sassari (SS), Via Monte Grappa 2i - Tel. 079 217517 ~ 079 294754

ssps040001@istruzione.it - ssps040001@pec.istruzione.it

liceospano.edu.it

Sassari, 08/09/2023

Circ. n. 15

Ai Docenti
Alla D. SS.GG.AA.

Oggetto: Candidature per il ruolo di docente funzione strumentale al PTOF

I docenti sono invitati a proporre candidatura per l'attribuzione dell'incarico di docente funzione strumentale al PTOF **entro e non oltre le ore 13:00 di lunedì 11 settembre 2023**, inviando all'indirizzo ssps040001@istruzione.it il modulo allegato alla presente e il proprio curriculum vitae.

Sono di seguito indicati i compiti di ciascuna area secondo delibera del Collegio dei docenti del giorno 5 settembre 2023; le attività elencate potranno poi essere, nel rispetto delle finalità individuate dal Collegio per ciascuna area, diversamente o ulteriormente articolate in accordo con la Dirigenza.

AREA 1: Supporto al PTOF

Collaborazione con il DS e suoi delegati e collaboratori sui seguenti ambiti:

- Analisi e revisione di PTOF, RAV e PDM.
- Monitoraggio e Valutazione PTOF, RAV e PDM.
- Coordinamento e progettazione nella stesura/revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa da sottoporre agli Organi Collegiali in collaborazione con i docenti coordinatori di classe e di progetto.
- Coordinamento e sostegno nella progettazione dell'offerta formativa e nell'innovazione didattica e organizzativa.
- Collaborazione nella revisione dei regolamenti d'Istituto e dei principali documenti (Patto educativo e simili) con Dirigenza e altri docenti incaricati.
- Coordinamento del gruppo di lavoro assegnato all'area di competenza.
- Monitoraggio in itinere delle attività programmate e dei progetti svolti dai docenti con Dirigente, collaboratori del Dirigente, referenti di progetto.

AREA 2: Supporto alle attività dei docenti (formazione, Consigli di Classe, Dipartimenti)

Collaborazione con il DS e suoi delegati e collaboratori sui seguenti ambiti:

- Coordinamento ed interazione con i Consigli di classe per le operazioni di trasparenza correlate alla attività didattica quotidiana, ai contenuti delle lezioni, ai compiti ed attività di studio, prove e valutazione alunni.
- Rilevazione e mappatura delle professionalità presenti nell'Istituto.
- Supporto nella formalizzazione di processi e di procedure inerenti alla didattica.
- Collaborazione con il Team digitale per la conservazione documentale delle buone pratiche, didattiche e procedurali.
- Supporto a Dipartimenti e Consigli di Classe per organizzazione ed analisi delle prove di ingresso, finali e per classi parallele.
- Formulazione al Collegio di proposte per le attività alternativa allo IRC in collaborazione con la funzione strumentale dell'Area 1.

- Organizzazione (in collaborazione con eventuale docente referente) e analisi dei risultati corsi di recupero dei debiti formativi degli alunni.
- Identificazione dei bisogni formativi dei docenti e promozione di attività formative in collaborazione con Dirigente e altre funzioni strumentali, con particolare riguardo all'inclusione scolastica.
- Promozione e sostegno all'attività dei docenti, attraverso informative relative al mutare del quadro normativo vigente e delle novità di particolare rilevanza per la funzione docente.

AREA 3: Inclusione e integrazione – interventi e servizi per studenti

Collaborazione con il DS e suoi delegati e collaboratori sui seguenti temi:

- Coordinamento della documentazione relativa all'area degli alunni BES e con disabilità: PDF, PEI, PDP.
- Promozione di percorsi individualizzati e personalizzati.
- Promozione di iniziative inerenti il Piano per l'Inclusione (PI).
- Promozione di azioni di valorizzazione delle eccellenze.
- Monitoraggio dell'andamento generale degli alunni certificati e delle azioni di promozione dell'inclusività svolte dal Liceo.
- Collaborazione con docente referente dell'area "sostegno" per coordinamento e pianificazione delle riunioni del GLI e dei rapporti con l'ASL e i Servizi Sociali.
- Collaborazione con (eventuale) referente per l'educazione alla Salute per la promozione di attività ad essa finalizzate.
- Collaborazione con i docenti del Gruppo CIC.

AREA 4: Orientamento

Collaborazione con il DS e suoi delegati e collaboratori sui seguenti temi:

- Collaborazione con le F.S. dell'area 1 e 2 per la pubblicizzazione del P.T.O.F.
- Collaborazione con (eventuale) referente per organizzazione Open Day e attività di orientamento in ingresso.
- Collaborazione con le figure dei docenti tutor e orientatore, che saranno attive a partire dall'anno scolastico 2023-2024.
- Gestione dell'orientamento in uscita: promozione, organizzazione e monitoraggio degli esiti di incontri con le Università degli Studi e con gli Enti di formazione professionale.
- Partecipazione alla costituzione di reti di scuole per la realizzazione di progetti di interesse comune nell'ambito della formazione.
- Ricerca ed implementazione di nuove forme di comunicazione e collaborazione con le famiglie e con le varie istituzioni e associazioni che operano sul territorio;
- Collaborazione con DS, collaboratori e funzioni strumentali alla revisione del PTOF.
- Realizzazione di procedure formalizzate per lo svolgimento delle attività relative alla propria area d'intervento per la costituzione di un archivio digitale e per la diffusione di buone pratiche.
- Organizzazione di attività finalizzate a miglior conoscenza del mercato del lavoro da parte degli studenti.
- Coordinamento di iniziative di preparazione degli studenti ai test di ingresso ai Corsi di Laurea a numero chiuso.

I docenti destinatari dell'incarico dovranno presentare al Collegio – al termine dell'anno scolastico e, se richiesto, in itinere – rendicontazione del lavoro svolto in riferimento agli obiettivi attesi e ai risultati conseguiti.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Maria Letizia Fadda

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del D. L.vo n.39/1993