



# Liceo Scientifico Giovanni Spano

Sassari (SS), Via Monte Grappa 2i - Tel. 079 217517 ~ 079 294754  
ssps040001@istruzione.it - ssps040001@pec.istruzione.it  
liceospano.edu.it

## Protocollo di accoglienza per studentesse e studenti certificati ai sensi della L. 104/92



## **Premessa**

Il presente Protocollo contiene informazioni riguardanti le pratiche per l'inclusione delle studentesse e degli studenti certificati ai sensi della L. 104/92; definisce i ruoli ed i compiti di ciascuno; traccia le linee delle attività volte a favorire un percorso educativo e di apprendimento e a migliorare il processo di inclusione delle studentesse e degli studenti con disabilità.

Sono considerati studentesse e studenti con disabilità (psicofisica, sensoriale, motoria) quelli con disabilità certificata dalla commissione medico-legale dell'ASL, ai sensi della L. 104/92.

Oltre a produrre la certificazione di disabilità la ASL deve anche elaborare un Profilo di Funzionamento (ex Diagnosi Funzionale), tramite un'equipe denominata Unità di Valutazione Multidisciplinare (UVM), che per l'età evolutiva prende il nome di Unità Multidisciplinare dell'Età Evolutiva (UMEE).

Tale documento contiene la descrizione analitica del funzionamento dell'individuo redatta sulla base del modello bio-psico-sociale, che si ispira all'antropologia ICF-CY, introdotta nel nostro Paese dal 2002.

Solo per gli alunni certificati ai sensi della L. 104/92 è prevista la compilazione del Profilo di Funzionamento e la presenza del docente di sostegno a scuola.

La normativa di riferimento è la Legge Quadro n. 104 del 1992, i successivi decreti applicativi, le "Linee guida per l'integrazione degli alunni con disabilità" emanate dal MIUR nell'agosto del 2009, il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66 e il Decreto Legislativo 7 agosto 2019, n. 96, recante disposizioni integrative e correttive al D.Lgs 66/2017.

A partire dall'anno scolastico 2022/2023, dopo una serie di vicende giudiziarie, trovano attuazione le disposizioni presenti nel Decreto Interministeriale n. 182 del 29 dicembre 2020, emanato ai sensi dell'art. 7, comma 2-ter del D.Lgs. 66/2017 relativo all'"Adozione del modello nazionale di PEI e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità".

## **Il Piano Educativo Individualizzato (PEI)**

Il Piano Educativo Individualizzato è un documento redatto annualmente in cui vengono descritti gli interventi educativi e didattici destinati all'alunno/a, insieme a obiettivi, metodi e criteri di valutazione.

Esso è parte integrante della programmazione educativo-didattica di classe e contiene:

- una parte informativa ricavata dal Profilo di Funzionamento;
- osservazioni e interventi da attuare in relazioni alle dimensioni trasversali (relazione, comunicazione, autonomia, apprendimento) e al contesto (articolato in barriere da rimuovere e facilitatori da promuovere);
- finalità e obiettivi didattici perseguibili nell'anno, attività specifiche da effettuare, metodi e strumenti, criteri e modalità di verifica da utilizzare;
- la scelta del percorso per ogni disciplina (percorso ordinario, personalizzato, differenziato);
- la progettazione del percorso per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO);
- i criteri per la valutazione del comportamento e per la certificazione delle competenze di base;
- l'organizzazione delle risorse (orari e organizzazione delle attività);
- la proposta per le ore di sostegno e assistenza da assegnare all'alunno per l'anno scolastico successivo.

### **Chi elabora il Piano Educativo Individualizzato?**

Il Piano Educativo Individualizzato è redatto e approvato dal Gruppo di Lavoro Operativo (GLO), costituito annualmente per ogni alunno/a. Esso è composto dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato), tutti gli insegnanti del Consiglio di Classe, l'insegnante di sostegno, i genitori dell'alunno/a e eventualmente l'alunno/a stesso, un rappresentante dell'UVM, figure professionali interne (ad esempio il referente per la disabilità,..) ed esterne (ad esempio l'assistente educatore, specialisti dell'UVM, specialisti indicati dalla famiglia, etc.) individuate dal Dirigente Scolastico.

All'inizio dell'anno scolastico è prevista una riunione del GLO per l'approvazione del PEI, seguita da altre riunioni per la revisione e la verifica finale.

## Fasi di attuazione del Protocollo di accoglienza

PERIODO	FIGURE COINVOLTE	AZIONI
All'inizio dell'anno scolastico (settembre)	Personale di segreteria	Acquisisce la documentazione e la inserisce nel fascicolo personale dello studente/della studentessa.
All'inizio dell'anno scolastico (settembre)		Controlla la documentazione insieme alla Dirigente e alla referente per gli studenti certificati ai sensi della L. 104/92 e, se necessario, richiede una eventuale integrazione
All'inizio dell'anno scolastico (settembre)		Informa il Coordinatore di classe della presenza dell'alunno, e quindi della presenza dell'insegnante di sostegno e dell'eventuale assistente educativo.
Durante l'anno scolastico		Tiene i contatti con la cooperativa che fornisce gli assistenti educativi, informando la Dirigente e l'insegnante di sostegno.
Durante l'anno scolastico		Informa i soggetti coinvolti sulle date degli incontri del GLO
All'inizio dell'anno scolastico (settembre)	La Dirigente scolastica	Controlla la documentazione insieme al personale di segreteria
All'inizio dell'anno scolastico e successivamente		Promuove ogni iniziativa didattica e organizzativa utile all'accoglienza delle studentesse e studenti certificati ai sensi della L. 104/92
All'inizio dell'anno scolastico e successivamente		Gestisce le risorse umane e strumentali
All'inizio dell'anno scolastico (settembre)		Individua le figure professionali interne e esterne che fanno parte del GLO
Durante l'anno scolastico		Convoca e presiede il GLO
Durante l'anno scolastico		Tiene i contatti con la famiglia
Durante il periodo delle iscrizioni e in occasione delle giornate di Scuola aperta	La docente referente per gli studenti e le studentesse certificati ai sensi della L. 104/92	Cura l'orientamento in entrata di studentesse e studenti con disabilità incontrando i genitori e tenendo i contatti prima dell'iscrizione
All'inizio dell'anno scolastico e successivamente		Assiste la segreteria didattica nel controllo della documentazione
All'inizio dell'anno scolastico e successivamente		Assiste la Dirigente scolastica nella gestione delle risorse umane e strumentali
Durante l'anno scolastico		Fa parte di uno o più GLO se richiesto dalla Dirigente scolastica
Durante l'anno scolastico		Cura la dotazione dei sussidi dell'Istituto

Durante l'anno scolastico		Publicizza iniziative di formazione e aggiornamento e provvede ad informare i docenti circa le disposizioni normative, su metodologie, strategie didattiche e valutative
All'inizio dell'anno scolastico (settembre)	La/Il docente di sostegno	Consulta la documentazione e ne controlla la completezza insieme alla segreteria
All'inizio dell'anno scolastico (settembre)		Contatta e incontra la famiglia dell'alunno/a e l'insegnante di sostegno precedente in vista dell'accoglienza (nonché altre figure professionali coinvolte, se presenti)
Settembre-Ottobre		Predisporre una proposta del proprio orario di servizio, tenendo conto delle esigenze dell'alunno/a e di tutti i soggetti coinvolti, lo sottopone poi all'approvazione della Dirigente.
Durante l'anno scolastico		Partecipa alle riunioni del GLO
Ottobre		Redige la bozza del PEI in collaborazione con gli altri insegnanti del Consiglio di Classe
Durante l'anno scolastico		Partecipa alla progettazione educativa e didattica e alla valutazione, cura gli aspetti metodologici e didattici Svolge inoltre il ruolo di mediatore dei contenuti programmatici, relazionali e didattici
Durante l'anno scolastico		Cura i rapporti con la famiglia, esperti ASL, operatori del Comune, enti per lo svolgimento dei PCTO
All'inizio dell'anno scolastico (settembre)		Il coordinatore di classe
All'inizio dell'anno scolastico (settembre)	Informa i colleghi della presenza dell'alunno/a in classe, nonché della presenza dell'insegnante di sostegno e dell'eventuale assistente educativo	
Durante l'anno scolastico	Fa parte del GLO e collabora alla formulazione del PEI.	
All'inizio dell'anno scolastico (settembre)	Il singolo docente	Prende visione della documentazione
Durante l'anno scolastico		Fa parte del GLO e collabora alla formulazione del PEI
Durante l'anno scolastico		Accoglie l'alunno nel gruppo classe favorendone l'inclusione
Durante l'anno scolastico		Collabora con l'insegnante di sostegno nella predisposizione di interventi educativi e didattici personalizzati per l'alunno/a

Durante l'anno scolastico		Provvede a far si che l'alunno/a e i genitori siano informati di eventuali comunicazioni, soprattutto in assenza dell'insegnante di sostegno o dell'assistente educativo
All'inizio dell'anno scolastico (settembre)	La famiglia	Provvede ad integrare la documentazione, se richiesto
All'inizio dell'anno scolastico (settembre)		Se lo ritiene necessario propone al Dirigente Scolastico uno specialista privato come membro del GLO
All'inizio dell'anno scolastico (settembre)		Incontra l'insegnante/gli insegnanti di sostegno in vista dell'accoglienza dell'alunno/a, fornendo tutte le informazioni utili
All'inizio dell'anno scolastico (settembre)		Informa l'insegnante di sostegno sulla presenza di eventuali figure professionali che seguono l'alunno/a al di fuori della scuola
Durante l'anno scolastico		Fa parte del GLO e collabora alla predisposizione del PEI, partecipa ad eventuali riunioni presso l'UMEE
Durante l'anno scolastico		Incontra periodicamente l'insegnante di sostegno ed i singoli docenti, collabora con la scuola nell'attuazione del PEI
Durante l'anno scolastico	L'assistente educativo	Collabora con l'insegnante di sostegno e con i docenti del Consiglio di Classe nella didattica quotidiana, in particolare cura gli aspetti educativi e relazionali
Durante l'anno scolastico		Fa parte del GLO su individuazione della Dirigente scolastica, collabora alla predisposizione del PEI, partecipa agli incontri presso l'UMEE
Durante l'anno scolastico		Provvede a far si che l'alunno e la famiglia siano informati di eventuali comunicazioni della scuola
	IL Gruppo di Lavoro Operativo (GLO, che sostituisce il GLHO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- approva il PEI, valido per l'anno in corso, di norma entro la fine del mese di ottobre, eccetto casi particolari (ad esempio ritardi consistenti nella nomina degli insegnanti, non solo di sostegno, o frequenza irregolare dell'alunno/a nel primo periodo). Il PEI può comunque essere modificato, qualora fosse necessario, nel corso dell'anno;</li> <li>- si riunisce per incontri intermedi di verifica, almeno uno, al fine di monitorare il percorso, accertare il raggiungimento degli obiettivi, apportare eventuali modifiche e integrazioni. Non è previsto un numero determinato di incontri, in quanto gli stessi dipendono dai bisogni manifestati dall'alunno e dalla</li> </ul>

		conseguente necessità di procedere a correzioni e integrazioni del PEI già approvato; - entro il 30 di giugno, si riunisce per la verifica conclusiva relativa all'anno scolastico in corso e formula una proposta di quantificazione delle ore di sostegno didattico e di altre risorse per l'anno successivo.
--	--	--

### **A chi chiedere chiarimenti**

Nel caso in cui emergessero particolari necessità, i genitori potranno contattare:

**- il docente coordinatore di classe**

oppure

**- il/la docente di sostegno**

oppure

**- la docente referente per gli studenti e le studentesse certificati ai sensi della L. 104/92**

oppure

**- la docente incaricata della Funzione Strumentale per l'Inclusione.**

## Riferimenti normativi

- LEGGE 104/1992
- Classificazione Internazionale del Funzionamento della Salute e della Disabilità dell'Organizzazione Mondiale della Sanità del 2001 (I.C.F.)
- Nota del 4 agosto 2009 (Linee-guida sull'integrazione scolastica degli alunni con disabilità)
- <https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/Linee+guida+sull%27integrazione+scolastica+degli+alunni+con+disabilit%C3%A0.pdf/7e814545-e019-e34e-641e-b091dfae19f0>
- LEGGE 107/2015 e D.lgs 66/2017, D.lgs 96/2018, D.l. 182/2020
- LEGGE 13 luglio 2015, n. 107, "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*", e in particolare il comma 7, lettera l, dell'articolo unico;
- DECRETO LEGISLATIVO 13 aprile 2017, n. 66, "*Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107*";
- DECRETO INTERMINISTERIALE 29 dicembre 2020, n. 182 "*Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66*"
- TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE Lazio Sez. III bis, sentenza n. 9795/2021 del 14 settembre 2021
- CONSIGLIO DI STATO, sezione VII, sentenza n. 3196 del 15 marzo 2022
- NOTA MI prot. n. 40 del 13 gennaio 2021  
[https://www.istruzione.it/inclusione-e-nuovo-pei/allegati/m\\_pi.AOODPIT.REGISTRO%20UFFICIALE\(U\).0000040.13-01-2021.pdf](https://www.istruzione.it/inclusione-e-nuovo-pei/allegati/m_pi.AOODPIT.REGISTRO%20UFFICIALE(U).0000040.13-01-2021.pdf)
- NOTA MI prot. n. 2044 del 17 settembre 2021
- DECRETO DIPARTIMENTALE 26 gennaio 2021, n. 75
- NOTA MI prot. n. 03330 del 13 ottobre 2022
- MI – LINEE GUIDA – ALLEGATO B – Modalità di assegnazione delle misure di sostegno e modello di PEI – di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze
- MINISTERO della SALUTE – LINEE GUIDA del 10 novembre 2022 "*per la redazione della certificazione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica e del profilo di funzionamento tenuto conto della classificazione internazionale delle malattie e della classificazione internazionale del funzionamento, della disabilità e della salute dell'OMS*"  
[https://www.salute.gov.it/imgs/C\\_17\\_pubblicazioni\\_3276\\_allegato.pdf](https://www.salute.gov.it/imgs/C_17_pubblicazioni_3276_allegato.pdf)