



Liceo Scientifico "Giovanni Spano"

Via Monte Grappa, 2i - 07100 SASSARI

Tel. 079 217517- 079 294754

e-mail: ssps040001@istruzione.it;

posta certificata: ssps040001@pec.istruzione.it; codice fiscale: 80004570901

Web: <http://www.liceospano.edu.it>



Piano per l'Inclusione - a.s. 2022/2023

modello per la sperimentazione - CTS di Sassari

(Nota Ministeriale prot. 1551 del 27/06/13)

I – ANALISI DELL'ISTITUTO RELATIVA ALL'A.S. 2021/2022 PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PUNTI DI FORZA E DI CRITICITÀ

| A. Rilevazione dei BES presenti | | |
|---|------------------------------------|---------------|
| 1. Alunni con BES | | |
| a) Disabilità (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3 e DPCM 185/2006) | | 17 |
| b) Disturbi evolutivi specifici | | 73 |
| • DSA (certificati secondo la L.170/2010) | n. 71 | |
| • DSA(in corso di certificazione secondo la L.170/2010) | | |
| • ADHD/DOP (non certificati secondo il DPCM 185/2006) | | |
| • Funzionamento Intell. Limite (non certificato secondo il DPCM 185/2006) | | |
| • Altro | n. 2 | |
| c) Svantaggio [indicare il disagio prevalente] | | 88 |
| • Socio-economico | n. 1 | |
| • Linguistico-culturale | n. 2 | |
| • Disagio legato a disturbo comportamentale/relazionale | n. - | |
| • Disagio psicologico/familiare | n. 11 | |
| • Altro: studenti con patologie certificate | n. 20 | |
| • BES per meriti sportivi (studenti atleti) | n. 37 | |
| Numero di alunni di altra nazionalità | n. 17 | |
| n. alunni della scuola: 1164 | Totale alunni con BES | 178 |
| | % su popolazione scolastica | 15, 29 |
| 2. Piani educativi/didattici/formativi | | |
| PEI/PEP redatti per gli alunni disabili | | 17 |
| PDP redatti per gli alunni con certificazione | | 80 |
| PDP redatti per gli alunni senza certificazione | | 4 |
| Altro: n. 3 PDP non compilati (motivazioni: una diagnosi è stata presentata a maggio 2022; nessun PDP per accordo con la famiglia; un CdC non ha ravvisato la necessità di ricorrere agli strumenti dispensativi e compensativi previsti dalla L. 170/2010 per i buoni risultati dello studente, ottenuti senza l'applicazione di nessuna misura) | | |
| PFPP redatti per studenti atleti di alto livello | | 39 |

| 3. Strumenti utilizzati per la rilevazione dei BES | SÌ | NO |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Scheda di osservazione basata sul modello ICF | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Altre schede di osservazione (specificare) per DSA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Altro (specificare): certificazioni presentate dalle famiglie, lettura di indicatori che emergono con osservazioni sistematiche in classe e ascolto attivo da parte dei docenti del C.d.C., dei docenti referenti GLH, DSA, BES | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| B. Risorse professionali specifiche | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|----------|-------------------------------------|----------|
| legenda: 0 = per niente; 1 = poco; 2 = abbastanza; 3 = molto; | | | | | |
| 1. Docenti di sostegno/Docenti coinvolti in progetti specifici | <i>utilizzati in ...</i> | 0 | 1 | 2 | 3 |
| | Attività individualizzate di piccolo gruppo | | | X | |
| | Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.) | | | X | |
| | altro (specificare): collaborazione con centro RNM; | | | X | |
| | altro (specificare): attività di co-docenza nella classe divisa in gruppi (compresenza con docenti di sostegno o docenti coinvolti in progetti specifici) | | | X | |
| | altro (specificare): attività individualizzata del docente di sostegno in classe rivolta all'alunna/o disabile | | | | X |
| 2. Assistenti Educativi Culturali/Educatori | <i>utilizzati in ...</i> | 0 | 1 | 2 | 3 |
| | Attività individualizzate di piccolo gruppo | | | X | |
| | Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.) | | | X | |
| | altro (specificare): attività individualizzata con alcuni allievi disabili in classe e/o fuori classe, nel rispetto dei PEI | | | | X |
| SÌ NO | | | | | |
| 3.1 Assistenti alla persona | | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| 3.2 Assistenti alla Comunicazione | | <input type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4. Referenti di Istituto | per l'inclusione (Funzione strumentale Inclusione) | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| | per la disabilità (referente del GLHI) | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| | per alunne/i con DSA | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| | per alunne/i con BES | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| | per CIC | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| | per PCTO e relazioni esterne | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| | per orientamento (Funzione strumentale Orientamento) | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| | per Covid 19 | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| 5. Altre figure | Funzioni strumentali: <ul style="list-style-type: none"> Area 1– supporto al PTOF: n. 2 docenti Area 2 – supporto ai CdC e ai Dipartimenti: n. 1 docente Area 3 – Inclusione: n. 1 docente Area 4 – Orientamento: n. 1 docente | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| | Referenti Commissioni (Contrasto al bullismo e cyberbullismo; Educazione al rispetto delle differenze e promozione pari opportunità) | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| | Psicopedagogisti e affini esterni/interni | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| | Docenti tutor/mentor | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | Organo di Garanzia | X | <input type="checkbox"/> |
| | Gruppo docenti CIC | X | <input type="checkbox"/> |
| 6. Formazione docenti | Strategie e metodologie educativo-didattiche/gestione della classe | X | <input type="checkbox"/> |
| | Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva | X | <input type="checkbox"/> |
| | Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva | <input type="checkbox"/> | X |
| | Didattica interculturale/italiano L2 | X | <input type="checkbox"/> |
| | Nuovo modello di PEI (Decreto interministeriale n. 182 del 29 dicembre 2020) | X | <input type="checkbox"/> |
| | Didattica a distanza | X | <input type="checkbox"/> |
| n. tot. docenti della scuola: 122 | docenti curricolari (compresi gli I.T.P. e potenziamento) | n. 103 | |
| | docenti di sostegno specializzati (di ruolo) | n. 5 | |
| | docenti di sostegno specializzati (supplenza annuale) | n. 2 | |
| | docenti di sostegno non specializzati (supplenza annuale) | n. 12 | |

| C. Coinvolgimento personale A.T.A. | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | | SÌ | NO |
| 1. Collaboratori scolastici | assistenza di base alunni disabili | <input type="checkbox"/> | X |
| | coinvolti in progetti di inclusione | X | <input type="checkbox"/> |
| | altro (accoglienza e vigilanza degli alunni con disabilità) | X | <input type="checkbox"/> |
| 2. Personale di segreteria | coinvolto nella gestione di dati sensibili | X | <input type="checkbox"/> |
| | formalmente incaricato | X | <input type="checkbox"/> |

| D. Risorse strumentali | | | | | |
|-------------------------------|--|----------|----------|----------|----------|
| | legenda: 0 = per niente; 1 = poco; 2 = abbastanza; 3 = molto; | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1. Spazi | Aule polifunzionali (aula 3.0, laboratorio per attività protette) | | | | X |
| | Laboratori con postazioni PC dedicate | | | X | |
| | altro (Biblioteca multimediale con sala di lettura, laboratorio di Fisica, laboratorio di Scienze naturali e della terra, laboratorio di Chimica, laboratorio d'Informatica, aula di Musica, aula CIC, Aula Magna, palestre, sala muscolazione, campi esterni) | | | | |
| 2. Strumenti | Hardware tecnologici dedicati | | X | | |
| | Software dedicati | | X | | |
| | altro: <ul style="list-style-type: none"> tutte le aule e i laboratori sono dotati di LIM con relativo PC tablet strumenti musicali | | | | X |

| E. Coinvolgimento famiglie | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| | SÌ | NO |
| Informazione/formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva | <input type="checkbox"/> | X |
| Coinvolgimento in progetti di inclusione | <input type="checkbox"/> | X |
| Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante | <input type="checkbox"/> | X |
| altro (specificare): coinvolgimento nelle attività programmatiche col GLI | X | <input type="checkbox"/> |

| F. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni preposte | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| | SÌ | NO |
| Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità | X | <input type="checkbox"/> |
| Procedure condivise di intervento sulla disabilità | X | <input type="checkbox"/> |
| Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili e tematiche relative all'educazione alla legalità (dipendenze, bullismo, cyberbullismo) | <input type="checkbox"/> | X |
| Procedure condivise di intervento su disagio e simili | X | <input type="checkbox"/> |
| Progetti territoriali integrati (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, PEG Spano) | X | <input type="checkbox"/> |
| Progetti integrati a livello di singola scuola (Progetto CIC) | X | <input type="checkbox"/> |
| Rapporti con CTS/CTI | X | <input type="checkbox"/> |
| Altro: Intesa ASL per lo sportello d'ascolto con l'intervento di una psichiatra (Progetto "Officina della Salute") | X | <input type="checkbox"/> |

| G. Rapporti con privato sociale e volontariato | | |
|---|-----------|--------------------------|
| | SÌ | NO |
| Progetti territoriali integrati: La Nuova@Scuola, Dinamo Lab, Monumenti Aperti, Giornate del FAI, Stagione di prosa 2021/2022 | X | <input type="checkbox"/> |
| Progetti integrati a livello di singola scuola: progetto CIC, Monitoraggio studenti con DSA, progetto WeChess, Spano in concerto | X | <input type="checkbox"/> |
| Progetti a livello di reti di scuole: progetto Media Education, progetto Hackathon (Obiettivo 5 dell'Agenda ONU 2030: "Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze"), progetto "GeneriAmo parità" | X | <input type="checkbox"/> |
| Altro: Collaborazione con AVIS (progetto di sensibilizzazione alla donazione di sangue e midollo); Festivaldeigiovani [®] , collaborazione con AISM | X | <input type="checkbox"/> |

| H. Didattica a distanza | | | | | |
|---|---|----------|----------|----------|----------|
| legenda: 0 = per niente; 1 = poco; 2 = abbastanza; 3 = molto; | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Interventi | Coinvolgimento famiglie | | | | X |
| | Progetti specifici sull'inclusione | | | | X |
| | Intervento diretto dei docenti con gli alunni BES | | | | X |
| Strumenti | Comodato d'uso PC | | | | X |
| | Fondi destinati all'attivazione e incremento delle linee Internet | | | | X |
| | altro (docenti disponibili al supporto alunni sui sistemi) | | | | X |
| Valutazione | Griglia di valutazione BES | | | | X |
| | | | | | |

II – VALUTAZIONE DELL’INCLUSIVITÀ

| A. Strumenti utilizzati | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| | SÌ | NO |
| 1. Index per l’inclusione | <input type="checkbox"/> | X |
| • a regime: ciclo completo di autovalutazione e automiglioramento (utilizzato da almeno 2 anni) | <input type="checkbox"/> | X |
| • in fase di completamento dell’intero ciclo (2° anno di utilizzo) | <input type="checkbox"/> | X |
| • in fase di approccio (1° anno di utilizzo) | <input type="checkbox"/> | X |
| • in rete con altre scuole | <input type="checkbox"/> | X |
| 2. Quadis | <input type="checkbox"/> | X |
| • utilizzato da almeno un anno | <input type="checkbox"/> | X |
| • in fase di approccio | <input type="checkbox"/> | X |
| • in rete con altre scuole | <input type="checkbox"/> | X |
| 3. Altro | X | <input type="checkbox"/> |
| • valutazione interna: questionario, monitoraggio attività, contatti diretti con le famiglie | X | <input type="checkbox"/> |
| • valutazione esterna (specificare) | <input type="checkbox"/> | X |
| • in rete con altre scuole | <input type="checkbox"/> | X |

| B. Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati (Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici) | | | | |
|--|---|----------|----------|----------|
| | legenda: 0 = per niente; 1 = poco; 2 = abbastanza; 3 = molto; | | | |
| | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1. Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo | | | | X |
| 2. Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all’interno della scuola | | | | X |
| 3. Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all’esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti (Sportello CIC e psicologo/psichiatra in classe; progetti di assistenza e trasporto per allievi disabili; attività sostegno docenti in collaborazione con centro RNM, organizzazione di laboratori inquadrati nell’ambito di attività dei PCTO) | | | | X |
| 4. Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi | | | | X |
| 5. Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive | | | X | |
| 6. Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l’organizzazione delle attività educative | | X | | |
| 7. Valorizzazione delle risorse esistenti | | | | X |
| 8. Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti | | | | X |
| 9. Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l’ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo | | | | X |
| 10. Altro (Attività di sportello didattico portato avanti con le ore dell’organico potenziato) Previsione riallineamento alunni a.s. 2022/2023 | X | | | |
| 11. Annotazione sistematica, da rendere visibile alle famiglie sul registro elettronico, dell’applicazione delle misure dispensative e compensative previste dal PDP per gli/le studenti/studentesse con DSA. | | | X | |

III – OBIETTIVI DI INCREMENTO DELL'INCLUSIVITÀ

| <u>Situazione di partenza</u> | <u>Obiettivi per l'anno scolastico 2022/2023</u> |
|--|---|
| 1. Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.) | |
| <p style="text-align: center;"><u>In essere</u></p> <p><u>Dirigente Scolastico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • coordina tutte le attività, stabilisce priorità e strategie, presiede e convoca il GLI, promuove un sostegno ampio e diffuso per rispondere ai bisogni e alle diversità di tutti/e gli/le alunni/e. • Costituisce il gruppo di lavoro per il monitoraggio del Piano per l'Inclusione (ex Piano Annuale per l'Inclusività) al fine di valutare il grado di inclusività della scuola e individuarne le criticità. <p><u>Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • è costituito dai seguenti membri: Dirigente Scolastico, Ref. GLH, Ref. DSA, Ref. BES, Ref. PCTO, Ref. CIC, Funzione Strumentale Inclusione, Ref. Educazione alla legalità, Ref. per il contrasto al bullismo e cyberbullismo, docenti titolari sostegno, docenti curricolari interessati; componente genitori, componente alunni, componente ATA; • rileva gli studenti e le studentesse con BES presenti nella scuola; • affianca e interagisce col corpo docente nel favorire i processi di inclusione; • supporta i Consigli di Classe nell'attuazione dei PEI; • analizza e monitora continuamente le criticità e i punti di forza degli interventi posti in essere in relazione alle studentesse e agli studenti con BES, proponendo strategie ed interventi atti a correggere e/o migliorare il livello d'inclusività della scuola; • elabora una proposta di Piano per l'Inclusione, supportando il Collegio dei Docenti nella sua definizione e realizzazione. <p><u>Funzione strumentale Inclusione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • tiene i contatti diretti col Dirigente al fine della tutela dell'inclusione nell'istituto; • collabora alla definizione del progetto d'Istituto per la parte relativa all'integrazione scolastica aggiornando annualmente il Piano per l'Inclusione in collaborazione col GLI; • collabora attivamente col Ref. GLH, col Ref. DSA e BES; • collabora con i docenti del gruppo CIC; | <p style="text-align: center;"><u>Pianificazione</u></p> <p><u>Dirigente Scolastico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • pubblicare nel sito della scuola il Piano per l'Inclusione e le misure previste per la didattica inclusiva; • convocare il GLI almeno tre volte nell'arco dell'anno scolastico. <p><u>Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • incrementare il lavoro in team; • intervenire sulla progettualità d'istituto assicurando la piena inclusione di tutti gli/le alunni/e, in particolare modo analizzando i progetti proposti all'inizio dell'anno; • migliorare le procedure seguite dai C.d.C. per la segnalazione di BES oltre che per la stesura e monitoraggio dei PDP. • migliorare la comunicazione e collaborazione all'interno dei Consigli di Classe; • individuare gli strumenti di valutazione periodica e finale dei risultati dei singoli alunni con BES; • individuare gli indicatori per auto valutare la qualità inclusiva realizzata durante l'anno scolastico nelle singole classi e nell'istituto (anche in connessione con il RAV, il Piano di miglioramento, e il Piano per l'Inclusione). <p><u>Funzione strumentale Inclusione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • assicurare all'interno del corpo docente il trasferimento capillare delle azioni di miglioramento intraprese e fare in modo che vi sia un'efficace capacità di rilevazione e intervento sulle criticità all'interno delle classi al fine di sollecitare interventi idonei con le seguenti azioni: <ul style="list-style-type: none"> ➤ verifica col Dirigente che i progetti d'istituto rispettino le indicazioni per l'inclusività; ➤ invia, secondo gli step definiti dal GLI, le griglie di osservazione e monitoraggio BES da compilarsi nei C.d.C. ➤ attua azioni tese al miglioramento della comunicazione e la collaborazione tra docenti |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • supporta il corpo docente nella formulazione della pianificazione degli interventi per l'inclusione e nelle eventuali problematiche in seno alla classe. <p><u>Ref. GLH:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • azione di accoglienza e tutoraggio dei nuovi docenti di sostegno; • coordina la stesura dei PEI e le relazioni con la cooperativa che fornisce il personale educativo e di assistenza; • sovrintende alla organizzazione del servizio di assistenza e trasporto degli allievi disabili che ne hanno bisogno; • verifica in itinere e al termine dell'anno scolastico le attività didattiche e gli interventi di sostegno previsti nei PEI; • formula al Dirigente Scolastico una proposta per la distribuzione delle risorse umane (docenti di sostegno ed educatori) agli allievi in base alle loro necessità; • elabora il piano di supporto alle studentesse e agli studenti con disabilità per l'anno scolastico successivo, formulando una proposta di organico. <p><u>Ref. DSA d'intesa con Ref. BES:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • raccolgono le osservazioni dei coordinatori dei vari C.d.C. e con loro collaborano per l'individuazione dei BES; • propongono al GLI eventuali interventi individualizzati confrontandosi con i coordinatori dei C.d.C. coinvolti e con i docenti esperti interni al GLI; • riferiscono sulle normative al Collegio docenti e mettono a disposizione di tutti gli operatori scolastici materiali utili sui BES in accordo con il CTS; • supportano i docenti nella compilazione dei PDP; • tengono attività settimanali con i genitori che ne fanno richiesta; • eseguono il monitoraggio del benessere dell'alunna/o all'interno del gruppo classe e si adoperano perché il PDP venga applicato. <p><u>Consigli di Classe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • collaborano in modo stretto con i coordinatori delle rispettive classi per la realizzazione dell'inclusione; • rilevano situazioni di alunni/e con BES, elaborano PEI e PDP, in collaborazione con i referenti e/o docenti specializzati. | <p>referenti DSA/ BES e coordinatori dei vari Consigli di Classe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fornire supporto al corpo docente. • Promuovere attività, raccogliere informazioni e progetti del corpo docente intervenendo a tutela dell'inclusione dell'istituto. <p><u>Ref. GLH:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • assicurare maggiormente la messa in atto delle linee programmatiche disposte dal GLI e collaborare in modo più funzionale con la Funzione Strumentale Inclusione per il supporto ai docenti e alle classi con alunni BES; • promuovere la stesura di metodi di valutazione definiti con il GLH; • promuovere iniziative volte all'aggiornamento del personale di sostegno; • supportare il personale supplente senza titolo per il sostegno; • promuovere un'efficace collaborazione tra docenti ed educatori. <p><u>Ref. DSA d'intesa con Ref. BES:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • assicurare la messa in atto delle linee programmatiche disposte dal GLI, rispettando gli step temporali per la somministrazione delle griglie di osservazione e le schede di rilevazione; • analizzare le schede di rilevazione delle/degli alunne/i con BES compilate da tutti i Consigli di Classe nel corso della prima riunione del prossimo anno scolastico, ad eccezione delle classi prime per le quali, se è necessario un periodo di osservazione più lungo, la compilazione potrà avvenire anche in occasione del secondo C.d.C.; • potenziare il supporto sia ai docenti nella compilazione dei PDP sia alle famiglie. <p><u>Consigli di Classe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • migliorare l'efficacia degli interventi a seguito dell'individuazione di un BES, sia attraverso l'elaborazione rapida di un PDP (o comunque almeno di una strategia di intervento comune, motivata e verbalizzata) sia attraverso un monitoraggio in itinere e finale delle misure adottate, da attuare durante le riunioni dei C.d.C. |
|---|---|

| | |
|---|--|
| <p><u>Collegio dei Docenti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • delibera l'approvazione del Piano per l'Inclusione proposto dal GLI. <p><u>Personale ATA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • collabora con tutte le figure coinvolte nelle attività di sostegno (docenti, educatori, assistenti), soprattutto durante le attività di accoglienza e sorveglianza degli alunni disabili nei momenti di pausa dell'attività didattica. <p><u>Famiglie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • nell'ottica della corresponsabilità educativa scuola-famiglia, i genitori sono coinvolti nel progetto di inclusione, nella condivisione del PEI e del PDP. | <p><u>Dipartimenti disciplinari:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • all'inizio del prossimo anno scolastico, nelle programmazioni elaborate dai Dipartimenti bisognerà definire gli obiettivi specifici di apprendimento conformi alle Indicazioni nazionali, validi ai fini del conseguimento del titolo di studio, a cui i docenti dei Consigli di Classe dovranno fare riferimento nella compilazione del nuovo modello di PEI (sezione n. 8 – Progettazione disciplinare). |
| <p>2. Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola (figure coinvolte e azioni)</p> <p>In essere Pianificazione</p> | |
| <p>BES (L.104 e DSA):</p> <p><u>Il Dirigente Scolastico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • sovrintende alla costituzione di gruppi classe idonei all'accoglienza di alunni/e con disabilità o con DSA/BES. <p><u>I Consigli di Classe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • i docenti dei C.d.C. (curricolari e, se presenti, di sostegno) collaborano per la rilevazione iniziale della situazione di partenza con l'individuazione delle potenzialità e problematiche di ciascun/a alunno/a allo scopo di definire eventualmente dei percorsi personalizzati anche in assenza di certificazioni e con il supporto del GLI. <p><u>Il GLO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • assicura la flessibilità nell'organizzazione del sostegno all'interno della classe in base alle esigenze degli allievi, in modo da utilizzare al meglio le ore assegnate; • promuove attività integrate svolte dai docenti curricolari in collaborazione con i docenti di sostegno o educatori eventualmente presenti nella classe; • adegua i PEI elaborati all'inizio dell'anno scolastico alle disposizioni del Decreto interministeriale n. 182 del 29 dicembre 2020; • promuove attività di <i>peer education</i> (apprendimento fra pari), utile soprattutto nella prevenzione di comportamenti a rischio o nel supporto didattico ad allievi più fragili; • promuove attività laboratoriali per la sperimentazione del <i>cooperative learning</i> anche in compresenza con docenti di sostegno e/o educatori. <p>BES (altra tipologia)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione tra tutti i docenti del C. d. C. per l'individuazione di eventuali disagi e per la definizione di strategie da attivare. • Attivazione servizio CIC (psichiatra e psicologa) e attività del gruppo di ascolto CIC (docenti formati). | <ul style="list-style-type: none"> • Incrementare l'attuazione di progetti con finalità orientante. • incrementare l'attuazione di progetti con finalità aggregante; • incrementare l'utilizzo di strumenti tecnologici e nuovi materiali per una didattica che sia veramente inclusiva; • incrementare le attività di codocenza che vedono coinvolti docenti curricolari e docenti dell'organico potenziato; • incrementare le attività di codocenza che vedono coinvolti docenti curricolari e docenti di sostegno; • prevedere, se necessario, la presenza di un mediatore culturale per gli alunni stranieri; • incrementare le attività di <i>peer education</i> (apprendimento fra pari) e <i>cooperative learning</i> all'interno delle classi; • incrementare le attività per lo sviluppo di forme di cooperazione fra allievi, che vadano oltre il gruppo classe, con lo scopo di veicolare conoscenze, abilità e competenze. |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Possibilità di supporto agli studenti stranieri grazie alla presenza di docenti che hanno seguito dei corsi di formazione (base e avanzati) per la didattica interculturale/italiano L2 (ALIAS) • Attività di <i>peer education</i> (apprendimento fra pari) e <i>cooperative learning</i>. | |
| <p>3. Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti (Servizi coinvolti e azioni) (Servizi coinvolti e azioni da perseguire)</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Progetti di assistenza e trasporto per allievi/e con disabilità forniti da una cooperativa incaricata dalla provincia. • Collaborazione col Centro R.N.M. di Sassari per supporto docenti. • Protocolli di intesa formalizzati con la ASL per l'attivazione dello sportello CIC a disposizione di alunne/i, docenti e genitori che ne facciano richiesta. • Incontri formativi online incentrati su tematiche inclusive e destinati alle famiglie degli studenti. Gli eventi sono proposti dalla cooperativa sociale ALDIA. • Rapporti di consulenza e formazione con il CTS. | <ul style="list-style-type: none"> • Collaborare con la Commissione Disabilità del Comune di Sassari, volta ad una sensibilizzazione diffusa alla disabilità che veda coinvolti alunni, docenti e genitori. • Collaborare con associazioni riconosciute per interventi sull'inclusività nel contesto scolastico. • Promuovere incontri/corsi di informazione/formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva. |
| <p>4. Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi (Strategie e modalità di azione) (Strategie e modalità di azione da perseguire)</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Identificazione precoce di possibili difficoltà o disagio attraverso osservazioni/informazioni tra i docenti dei singoli Consigli di Classe. • Elaborazione, da parte dei C.d.C. che lo hanno ritenuto opportuno, di un PDP anche nel caso di allievi con BES non certificato. • Insegnamento che procede con metodologie diverse che tengono conto della pluralità dei meccanismi di apprendimento degli allievi ma anche di attitudini e interessi differenti. • Realizzazione di progetti didattici ad alta valenza inclusiva (stage, PCTO, competizioni sportive, teatro, coro, scienze in piazza etc.). | <ul style="list-style-type: none"> • Dare maggiore attenzione al progetto di vita degli/delle alunni/e che vivono dei disagi, operando, se è il caso, scelte che puntino al conseguimento, da parte di tali allieve/i, delle competenze minime utili alla loro realizzazione. • Rafforzare la pluralità delle metodologie didattiche (<i>cooperative learning</i>, <i>tutoring</i>, didattica per problemi reali, mappe concettuali etc.) • Utilizzare delle griglie di osservazione e monitoraggio proposte dal GLI. |
| <p>5. Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive (Strategie e modalità attivate) (Strategie da perseguire)</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di prove di valutazione comuni al termine del primo biennio per la certificazione delle competenze. • Generale adattamento dei programmi in presenza di certificazione DSA con adozione di strumenti compensativi e misure dispensative anche in fase di verifica e valutazione (Legge 170/2010; D.M. 12/07/2011; O.M. 11/05/2012) • Adozione degli strumenti compensativi e misure dispensative anche per gli/le alunni/e con BES rilevati dal C.d.C. (non necessariamente certificati), secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di | <p>La progettualità didattica orientata all'inclusione comporta l'adozione di criteri valutativi personalizzati (valutazione dei progressi in itinere), l'utilizzo di mediatori didattici, di attrezzature e ausili informatici, di software e sussidi specifici, di tempi più distesi per la realizzazione di prove o la parcellizzazione delle stesse, qualora non sia opportuno distendere i tempi (strumenti compensativi); oppure di dispensa dalla lettura a voce alta, dalle prove di verifica scritte (misure dispensative).</p> <p>La loro efficacia rende tali strumenti assolutamente indispensabili e pertanto continueranno ad essere applicati nelle casistiche specifiche, in ottemperanza alla normativa vigente, ma il loro utilizzo dovrà essere sempre valutato sulla base dell'effettiva incidenza della disabilità o BES sulle prestazioni richieste, in modo tale da non differenziare, in ordine agli obiettivi, il percorso di apprendimento dell'alunno/a in questione.</p> |

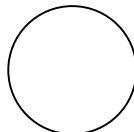
| | |
|--|--|
| BES (D.M. 27/12/2012; circ. Min. n. 8 06/03/2012; nota Min. 2563 22/11/2013; nota Min. 1551 27/06/2013). | |
| 6. Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative | |
| (ambito, modalità e livello di coinvolgimento raggiunto) | (ambito, modalità e livello di coinvolgimento da raggiungere) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione ai Consigli di Classe (GLO) e al Consiglio d'Istituto. • Partecipazione a eventuali riunioni dei Consigli di Classe dedicati, nelle cui classi sono presenti allievi/e con BES. • Partecipazione e accompagnamento in occasione di iniziative quali uscite didattiche, manifestazioni sportive, artistiche. • Possibilità, su richiesta del Consiglio di Classe, della presenza di un genitore in situazione di particolare gravità o esigenza educativa. | <ul style="list-style-type: none"> • Potenziare la partecipazione delle famiglie al GLI. • Coinvolgere le famiglie nell'organizzazione e realizzazione di attività laboratoriali, manifestazioni sportive, progetti e iniziative volte a promuovere l'inclusione (Monumenti Aperti; Progetto con il comune sulla disabilità di cui è in programma per il prossimo anno scolastico una seconda fase). |
| 7. Valorizzazione delle risorse esistenti | |
| (professionali e strutturali: ambito e modalità in atto) | (professionali e strutturali: ambito e modalità da implementare) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione da parte del Dirigente Scolastico delle risorse umane e delle competenze specifiche e aggiuntive di ciascun docente della scuola ai fini della definizione di strategie e dell'attivazione di percorsi ottimali e mirati all'integrazione di tutti i BES. • Indagine sulle capacità e valorizzazione delle potenzialità peculiari di ciascun/a alunno/a ad opera del C.d.C. • Personale ATA: informazione da parte dei referenti della presenza e delle diverse tipologie di BES per pianificare eventuali azioni di collaborazione in sinergia con le altre figure di riferimento, docenti di sostegno ed educatori. • Inserimento degli educatori nella Piattaforma Google Workspace (applicazione Classroom) per una didattica integrata. | <ul style="list-style-type: none"> • Favorire una maggiore condivisione di tutte le risorse e competenze disponibili nonché di buone prassi, in maniera tale che queste abbiano una ricaduta più ampia possibile sulle classi, sui Consigli di Classe e sul Collegio dei docenti; • utilizzare in modo sistematico e coordinato le aule polifunzionali e le aule laboratorio per una didattica più efficace; • individuare/reperire ulteriori spazi da destinare alla realizzazione di percorsi sensoriali o altre attività specifiche programmate per gli studenti con disabilità; • incrementare l'uso della piattaforma Google Workspace. |
| 8. Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti | |
| (tematiche, tipo di proposta: interna o esterna, modalità di attuazione: singolarmente o in rete, ecc.) (Aggiornamento e corsi attivati o in essere) | (Aggiornamenti e corsi da proporre) |
| <ul style="list-style-type: none"> • "Come stiamo? L'emergenza emozionale ai tempi del Covid", convegno organizzato dall'associazione di volontariato Voce Amica Sassari Odv. presso l'Hotel Grazia Deledda, sito a Sassari, in viale Dante Alighieri n. 47 (27/11/2021, ore 17). • Corso di formazione on-line "Educare all'ascolto", organizzato dall'Associazione Italiana Dislessia (AID) in collaborazione con Audible, società Amazon specializzata nella produzione e distribuzione di audiolibri, podcast e serie audio (10 dicembre 2021-10 marzo 2022). | <ul style="list-style-type: none"> • Condividere delle buone prassi dei percorsi di autoformazione; • attivare all'inizio dell'anno scolastico uno o più incontri di formazione per i docenti curricolari della scuola sulla redazione del nuovo modello di PEI, come previsto dal Decreto interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182. La compilazione di tale documento avverrà secondo il modello ICF (International Classification of Functioning, Disability and Health), per il quale è necessaria una specifica preparazione; |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Formazione in servizio del personale docente ai fini dell'inclusione degli alunni con disabilità ai sensi del comma 961, art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 – DM 188 del 21.6.2021 (corso organizzato dall'Ambito 01 – Sassari Alghero Goceano). Corso di formazione in rete “GeneriAmo parità” (tematiche: “Il bullo e la costruzione della maschilità”, “Bullismo e discriminazioni”). Corso di aggiornamento relativo alle conoscenze sull'utilizzo degli strumenti integrati di Google Workspace e gli applicativi di Office automation. Invio al personale docente, tramite posta elettronica istituzionale, di materiali specifici e/o comunicazioni su attività di formazione e/o aggiornamento relativi agli/alle alunni/e con Bisogni Educativi Speciali (allievi/e con disabilità, con DSA e con altri BES). Corsi di formazione col CTS (pianificati e resi a distanza). | <ul style="list-style-type: none"> promuovere l'attivazione di un corso di formazione sui disturbi dello spettro autistico; incrementare la formazione su strategie a supporto degli studenti con DSA; attivare corsi di formazione sulla valutazione; incrementare le attività di supporto e accompagnamento dei docenti non specializzati con possibilità di incontri di formazione sulla disabilità; incrementare i corsi di formazione col CTS (pianificati e resi a distanza); incrementare i corsi di formazione sulla DAD per i docenti. |
| <p>9. Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo (Azioni di continuità – transizione) (Azioni di continuità – transizione da implementare)</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> Attività di accoglienza. Attività di orientamento in entrata, mediante incontri programmati con le scuole secondarie di primo grado di provenienza (<i>Open Day</i> virtuali). Attività di orientamento in uscita mediante iniziative formative tra la scuola e associazioni assistenziali, l'università, attività produttive del territorio (PCTO e stage). Attività di supporto e tutoraggio durante l'intero anno scolastico rivolto alle studentesse agli studenti, alle famiglie e ai docenti, attraverso il confronto con il Dirigente scolastico e i docenti di riferimento all'interno della scuola. Attivazione del servizio CIC finalizzato alla prevenzione del disagio e promozione del benessere. | <ul style="list-style-type: none"> Potenziare i rapporti tra scuola secondaria di primo grado e Liceo per gli alunni con BES; incrementare le attività di riallineamento per le classi del primo biennio; incrementare le attività di orientamento e inclusione tramite i progetti PCTO, costruendo percorsi diversificati legati alle caratteristiche del singolo studente; realizzare attività extrascolastiche finalizzate alla costituzione di punti di aggregazione e di crescita dei ragazzi (teatro, sport, arte, musica, cittadinanza etc.) anche d' intesa con gli enti locali, l'assessorato alle politiche sociali e associazioni culturali e sportive. |
| <p>10. Attenzione dedicata alle fasi di emergenza legate alla modalità di DAD e DDI nel sistema scolastico (Azioni svolte) (Azioni da potenziare)</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> Attività di accoglienza e informazione. Elaborazione e adozione del protocollo condiviso “Regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 nel settore scolastico per il rientro a scuola” – a.s. 2021-2022. Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (a cura del Team Digitale dell'Istituto). Regolamento per la Didattica Digitale Integrata. Attività didattica in presenza per studentesse/studenti in situazione di disabilità e/o BES, nel rispetto dei dettami ministeriali. | <ul style="list-style-type: none"> Incrementare la relazione docente-studente col supporto della piattaforma della scuola o altri strumenti; organizzare attività di orientamento in entrata, mediante incontri in modalità sincrona sulla piattaforma; potenziare le attività di accoglienza ed informazione sulla situazione di eventuale emergenza; potenziare la conoscenza informatica e guidare gli/le alunni/e nell'utilizzo dello strumento attraverso formazione specifica; |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Attività di orientamento in entrata, mediante incontri in modalità sincrona sulla piattaforma Google Workspace. • Attività di orientamento in uscita (Open Day virtuali; Open Week online; Webinar relativi all’Offerta formativa e ai servizi erogati dall’Università degli Studi di Sassari; progetto UNISCO; dirette streaming sui canali social di vari Atenei). • Costruzione e mantenimento del rapporto di relazione con gli alunni. • Motivazione al lavoro scolastico. • Affiancamento alle famiglie nella gestione delle attività a casa delle/degli alunne/i. • Attività di supporto e tutoraggio rivolto alle studentesse e agli studenti durante la DaD/DDI. • Attivazione del servizio CIC finalizzato alla prevenzione del disagio e promozione del benessere. | <ul style="list-style-type: none"> • potenziare il comodato d’uso dei PC e dei tablet, sistemi software adeguati, e fornire maggiori possibilità per l’utilizzo delle connessioni internet. • definire dei corsi di formazione per gli alunni sui rischi legati all’utilizzo dei sistemi informatici; • costituire attività di riallineamento con affiancamento diretto online; • incrementare le attività di supporto e tutoraggio durante l’intero periodo di modalità DAD rivolto agli studenti, alle famiglie e ai docenti curricolari. • incrementare i rapporti scuola-famiglia; • incrementare le attività extrascolastiche finalizzate alla costituzione di punti di aggregazione e di crescita dei ragazzi (teatro, sport, arte, musica, cittadinanza etc.) anche di intesa con gli enti locali, l’assessorato alle politiche sociali, le associazioni, sensibilizzando le studentesse e gli studenti al rispetto delle norme legate alla distanza e ai mezzi di protezione individuale. |
|---|---|

Deliberato dal Gruppo di Lavoro per l’Inclusione in data 18/05/2022

Deliberato dal Collegio dei Docenti in data 19/05/2022



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Letizia Fadda