



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

Agli Istituti di Istruzione Superiore Statali e  
Paritari della Scuola Secondaria Provincia di Sassari  
**LORO SEDI**

p.c. All'Ufficio Scolastico Regionale  
Ufficio IV  
**CAGLIARI**

**OGGETTO: Modalità di costituzione e nomina delle commissioni dell'Esame di Stato conclusivo del 2° ciclo d'istruzione - A.S. 2021/2022.**

Si fa seguito alla già O.M 66 del 14.03.2022 relativa all'oggetto, già inoltrata alle SS.LL. e, comunque, disponibile sul sito del Ministero, per richiamare gli adempimenti di singola competenza e al fine della massima diffusione della presente tra tutto il personale interessato.

Il provvedimento conferma le significative novità già introdotte con decreto legge 8 aprile 2020 n.22 art n 1 co.1 sulle modalità di costituzione e di nomina delle commissioni degli esami di stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l' A.S.2021/22 che saranno composte, in deroga all'articolo 16 co.4 del D.lgs 62/2017 da **sei commissari, esclusivamente appartenenti all'istituzione scolastica sede d'esame con designazione di un presidente esterno.**

Si richiama l'attenzione delle SS.LL , in particolare, sulle disposizioni relative alla gestione degli abbinamenti classi/commissioni, alla presentazione delle domande da parte degli aspiranti presidenti e sulla **tempistica degli adempimenti** elencata in apposito documento allegato all'O.M 66/2022 e che si ritrasmette.

Gli esami inizieranno il 22 giugno 2022, l'esame preliminare è sostenuto di norma nel mese di maggio e, comunque, non oltre il termine delle lezioni, davanti al consiglio della classe collegata alla commissione alla quale il candidato esterno è stato assegnato. Il consiglio di classe, ove necessario, è integrato dai docenti delle discipline insegnate negli anni precedenti l'ultimo.

**MOD. ES-0 Proposta commissioni d'esame.**

Con riguardo a tale modello, contenente la proposta delle commissioni d'esame, le istituzioni scolastiche per il tramite del D.S, gestiranno esclusivamente in modalità on line sul portale SIDI la **proposta di configurazione delle commissioni d'esame e l'abbinamento classi/commissioni,** nel rispetto **dei criteri puntualmente illustrati nell'art. 3 dell'O.M 66/2022**, costituendo in particolare una commissione ogni due classi terminali ai sensi dell'art. 2 co 1 stessa O.M.

Con massima precisione dovrà procedersi all'inserimento dei dati al sistema e all'indicazione dei codici meccanografici (**in particolare** distinguendo corso diurno e corso serale, tipo di classe singola o articolata) e codici dei corsi di studio che, se errati, determinano l'errato invio del plico telematico.

Nella compilazione delle proposte secondo le regole annunciate è necessario preferire le classi che si prevede possano condividere il maggior numero dei commissari interni.

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

*Traversa La Crucca n. 1, loc. Balduca – 07100 Sassari*  
*Centralino Tel. n. 079-4462500 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m\_pi*  
*E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: usps@postacert.istruzione.it - Sito Web:www.uspss.it*  
*Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS*



*Ministero dell'Istruzione*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*

*UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari*

Resta ferma, ai sensi dell'art.2 co.2 dell'O.M 66/2022, la possibilità che uno o più commissari siano individuati per entrambi le classi nei limiti della designazione dei sei commissari interni.

Le SS.LL dovranno, inoltre, procedere alla verifica del documento di sintesi dei modelli ES-0 generati del sistema, per ogni istituto di competenza ( funzione "Stampa tutti i modelli" ).

Sarà cura di quest'ufficio procedere all'abbinamento di classi dispari residue.

#### **MOD ES-C Designazione commissari interni**

Il modello ES-C, predisposto on line sul SIDI, da compilare tra il **28 marzo e il 12 aprile 2022** p.v., dovrà contenere le designazioni dei commissari interni a cura del consigli di classe e (art. 5 comma 2) nel rispetto dell'equilibrio delle discipline e assicurando la presenza del commissario d'italiano nonché del/dei commissario/i delle discipline caratterizzanti individuate negli allegati all'Ordinanza del Ministro concernente la disciplina degli esami di Stato, con esclusione dell'insegnamento di educazione civica (art.5 O.M. 66/2022).

Si richiamano inoltre i criteri di cui all'articolo 6 O.M. cit., da adottarsi per classi articolate, per l'esame del progetto ESABAC e nelle sezioni con opzione internazionale Cinese e Spagnola.

#### **TRASMISSIONE ALL'ATP DI SASSARI DEI MODELLI ES-0 E ES-C**

Le suddette proposte ed abbinamento delle commissioni d'esame, elaborate attraverso gli allegati **modelli ES-0 ed ES-C** compilati on line nel sistema SIDI e trasformati in formato pdf **dovranno essere trasmesse a quest'ufficio**, esclusivamente all'indirizzo [crislian.masia@istruzione.it](mailto:crislian.masia@istruzione.it)

**improrogabilmente:**  
**entro il 13/04/2022**

Le proposte di configurazione saranno accompagnate da una lettera di trasmissione nella quale dovrà essere indicato il numero delle classi V abbinare o rimaste da abbinare per ciascun corrispondente indirizzo di studio, secondo le indicazioni degli articoli 3 e 4 comma 2 O.M sopracitata.

Tanto si rende necessario per il proseguo di competenza di quest'ufficio, secondo le prescrizioni richiamate, affidato con atto di delega del USR Sardegna n.3750 del 27/03/2002, per le variazioni delle commissioni ritenute necessarie richiamando tuttavia l'attenzione sulla responsabilità delle SS.LL connesse da un lato nel rendere indicazioni non rispondenti al vero o tali da provocare l'illegittima formazione delle commissioni, dall'altro derivanti dal mancato o inidoneo controllo sulla esattezza e correttezza dei dati indicati da tutto il personale scolastico all'atto della compilazione.

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

*Traversa La Crucca n. 1, loc. Balduca – 07100 Sassari*

*Centralino Tel. n. 079-4462500 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m\_pi*

*E-MAIL: [usp.ss@istruzione.it](mailto:usp.ss@istruzione.it) – PEC: [uspss@postacert.istruzione.it](mailto:uspss@postacert.istruzione.it) - Sito Web: [www.uspss.it](http://www.uspss.it)*

*Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS*



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

**MOD ES-E Inserimento Elenco Regionale dei Presidenti.**

Il D.lgs 62/2017 (art.16, co. 5) come attuato dall'art 3 del D.M. 183 del 2019, contempla nell'ambito del procedimento in esame l'istituzione presso l'Ufficio Scolastico Regionale dell'elenco dei presidenti di commissione dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione.

Per l'inserimento nel suddetto elenco, quale domanda propedeutica rispetto alla compilazione del mod ES-1 di cui in appresso dovrà utilizzarsi l'apposita funzione del portale POLIS –“partecipazione alle Commissioni degli Esami di Stato”, preordinata dalla compilazione del modello ES-E come da allegato alla O.M 66/2022.

L'elenco Regionale dei presidenti, elaborato dal sistema informativo, sarà pubblicato dall'Ufficio scolastico regionale.

**MOD ES-1 Domanda di partecipazione nomina Presidenti.**

La trasmissione delle domande di partecipazione degli aspiranti alla nomina in qualità di Presidenti della commissione degli esami di Stato, deve avvenire **ESCLUSIVAMENTE** mediante istanza online in ambiente POLIS, in conformità alle indicazioni contenute negli artt. 16 e 17 OM 66/2022 e relativo allegato, seguendo le istruzioni ivi contemplate e della guida operativa e quelle riportate nel medesimo mod. ES-1.

Al personale scolastico collocato a riposo, nel caso di difficoltà o impossibilità di accesso al portale POLIS, è consentito trasmettere il modello ES-1 in formato cartaceo entro i termini prescritti.

Tali modelli dovranno essere compilati in ogni parte, incluse le sezioni destinate all'indicazione della sede di titolarità, quella eventuale di completamento dell'orario, nonché delle sedi presso le quali è stato prestato servizio nei due anni precedenti quello in corso, ad evitare che l'omessa indicazione di taluni elementi incida negativamente sull'elaborazione della procedura di nomina, determinando errori e provocando conseguentemente la presentazione di reclami.

**Si richiama l'attenzione delle SS.LL e degli aspiranti, sulla disciplina dei casi di obbligo e facoltà alla presentazione della domanda, come illustrati nell'art. 7 O.M 66/2022. Si esortano, peraltro, i Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche del primo ciclo alla presentazione della domanda, atteso che, quale elemento di novità ai sensi dell'art. 8 e 18 OM 54/2021, quest'Ufficio in caso di necessità di copertura delle commissioni potrà disporre le nomine del personale non inserito nell'elenco regionale dei Presidenti e, dunque, privo dell'istanza di partecipazione.**

Il personale amministrativo addetto **alla verifica e convalida delle domande** accerterà la completezza dei dati, secondo quanto di competenza (**per tutto il personale docente in servizio avente titolo, riguardo agli stati giuridici “C”, “D”, “E”, “F”**), come stabilito nell'art. 10 OM e relativo allegato in appresso meglio precisato.

Ai sensi dell'art. 11 OM cit. le nomine sono subordinate all'inesistenza delle preclusioni alla nomina e delle condizioni personali ostative all'incarico di cui agli artt. 13 e 14 del DM 183/2019 come riportate dagli artt.12, 13 e 14 della citata OM.

**TERMINI DI PRESENTAZIONE MOD ES-E ed ES-1**

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Traversa La Crucca n. 1, loc. Balduca – 07100 Sassari  
Centralino Tel. n. 079-4462500 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m\_pi  
E-MAIL: [usp.ss@istruzione.it](mailto:usp.ss@istruzione.it) – PEC: [usps@postacert.istruzione.it](mailto:usps@postacert.istruzione.it) - Sito Web: [www.usps.it](http://www.usps.it)  
Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS



*Ministero dell' Istruzione*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*

*UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari*

Come detto, la presentazione dell'istanza di inclusione nell'elenco dei presidenti (mod. ES-E), se non integrata dall'istanza di nomina in qualità di presidente attraverso la presentazione del modello ES-1, debitamente trasmesso al sistema, non permette la partecipazione al procedimento di nomina.

**Tali adempimenti devono essere compiuti, secondo l'allegato alla O.M. 66/2022, dal 24/03/2022 al 12/04/2022.**

**TRASMISSIONE ATTI ALL'ATP DI SASSARI**

Le SS.LL dovranno, inoltre, inviare a questo Ufficio **non oltre il giorno 13/04/2022 esclusivamente all'indirizzo [cristian.masia@istruzione.it](mailto:cristian.masia@istruzione.it)**

- l'elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti che hanno presentato i modelli ES-E ed ES-1;
- l'elenco alfabetico riepilogativo delle domande revocate.

**PROCEDURE DI CONTROLLO**

I Dirigenti Scolastici sono chiamati ad effettuare:

1. La verifica amministrativa dei modelli ES-1 trasmessi dagli aspiranti alla nomina, sul contenuto delle dichiarazioni presenti nei modelli stessi attraverso accertamento puntuale dei dati con particolare riguardo
  - a. *all'effettivo possesso dei requisiti previsti dalla normativa per gli aspiranti che hanno indicato lo stato giuridico C, D o E. Per i docenti che hanno dichiarato tali posizioni giuridiche le scuole potranno anche verificare le informazioni, relative agli estremi della graduatoria concorsuale o dell'incarico a dirigente scolastico o a collaboratore del dirigente scolastico, dichiarate dagli aspiranti al momento della trasmissione dell'istanza (data ed il numero di protocollo);*
  - b. *all'anzianità di servizio dichiarata;*
  - c. *ai codici relativi alle eventuali sedi di completamento ed alle sedi di servizio degli ultimi 2 anni scolastici precedenti quello in corso;*
  - d. *al possesso dell'abilitazione prevista per la classe di concorso dei docenti di sostegno che la dichiarano.*
2. La convalida delle domande trasmesse con i suddetti modelli. Tale convalida fa fede rispetto a tutti i dati in esse contenuti e attesta l'espletamento dell'attività di controllo da parte dei dirigenti responsabili;
3. l'eventuale revoca della domanda in precedenza convalidata, per mancanza dei requisiti richiesti per la convalida. E' consentito convalidare nuovamente una domanda revocata per errore.

Si esortano a tal fine le SS.LL. affinché illustrino al personale docente e amministrativo il contenuto della normativa richiamata, fornendo le necessarie istruzioni operative, specie sulla procedura online dei mod. ES-1, sia per la parte di competenza dei docenti che per quella di competenza della scuola e sottolineando le responsabilità connesse nel rendere indicazioni non rispondenti al vero o tali da provocare l'illegittima

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Traversa La Crucca n. 1, loc. Balduca – 07100 Sassari

Centralino Tel. n. 079-4462500 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m\_pi

E-MAIL: [usp.ss@istruzione.it](mailto:usp.ss@istruzione.it) – PEC: [usps@postacert.istruzione.it](mailto:usps@postacert.istruzione.it) - Sito Web: [www.uspss.it](http://www.uspss.it)

Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS



*Ministero dell'Istruzione*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*

*UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari*

formazione delle commissioni, derivanti dal mancato o inidoneo controllo sulla esattezza e correttezza dei dati indicati da tutto il personale scolastico all'atto della compilazione dei modelli stessi.

#### **PRINCIPI GENERALI RIGUARDANTI PROCEDIMENTI IN ESAME**

Le SS.LL. vorranno inoltre illustrare ai soggetti coinvolti quanto segue:

- Art. 2 co. 4 OM. La partecipazione ai lavori delle commissioni d'esame di Stato rientra tra gli obblighi inerenti allo svolgimento delle funzioni proprie del personale della scuola. Ne deriva che il rifiuto o abbandono dell'incarico ed eventuali inosservanze sono suscettibili di valutazione sotto il profilo disciplinare.
- Art. 8 co. 3 OM. Non è consentita la presentazione dei modelli ES-1 ai docenti designati dal consiglio di classe in qualità di commissari; in ogni caso, le eventuali istanze presentate da tali docenti non vengono validate dalle istituzioni scolastiche nel corso delle operazioni di loro competenza.
- Art. 14 OM. Al di fuori delle ipotesi di esonero, il personale dirigente e docente non utilizzato nelle operazioni di esame deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno 2022. **In proposito si raccomanda di acquisire un recapito telefonico di tale personale con riferimento a tutto il periodo di svolgimento delle operazioni stesse ciò anche al fine di evitare l'irreperibilità nel caso di urgenza nella sostituzione, con preghiera alle SS.LL di adottare e notificare espressa comunicazione agli interessati in tempo utile**
- Art. 15 co. 3. Non possono essere richieste sedi al di fuori dell'ambito provinciale.
- Art. 5 co. 4. Non è consentita la presentazione della scheda al personale docente della scuola che sia assente per almeno novanta giorni e rientri in servizio dopo il 30 aprile 2022, dovendosi in tal caso, a cura delle segreterie scolastiche non procedersi alla convalida della domanda inserita e contestuale comunicazione all'interessato delle motivazioni.

#### **LETTERE DI NOMINA**

Si precisa, infine, che l'avvenuta nomina a presidente, sarà comunicata direttamente dal sistema informativo, all'indirizzo mail inserito dall'aspirante in fase di registrazione al Portale Polis, agli interessati, i quali potranno quindi procedere alla stampa del provvedimento all'interno del medesimo portale. I provvedimenti di nomina del personale non tenuto ad utilizzare il portale Polis saranno notificati da quest'Ufficio.

#### **SOSTITUZIONI**

In caso di impedimento oggettivo all'espletamento dell'incarico di presidente o di commissario, dovrà darsi immediata comunicazione rispettivamente a quest'Ufficio e all'istituzione scolastica di titolarità per gli adempimenti di controllo conseguenti e ai fini della conseguente sostituzione.

La documentazione comprovante i motivi dell'impedimento dovrà essere prodotta dai dirigenti scolastici e dai docenti, rispettivamente al Dirigente di questo Ufficio e al proprio dirigente scolastico, entro tre giorni dall'insorgenza dell'impedimento stesso.

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

*Traversa La Crucca n. 1, loc. Balduca – 07100 Sassari*

*Centralino Tel. n. 079-4462500 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m\_pi*

*E-MAIL: [usp.ss@istruzione.it](mailto:usp.ss@istruzione.it) – PEC: [usps@postacert.istruzione.it](mailto:usps@postacert.istruzione.it) - Sito Web: [www.usps.it](http://www.usps.it)*

*Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS*



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

Per quanto non espresso si rinvia alle prescrizioni richiamate, nelle più volte menzionate OM 66/2022, nonché nella modulistica e allegati alle medesime.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

**Il Coordinatore d'Area**  
**Responsabile procedimento**  
dott. Dario Mannoni  
**Referente esami di stato**  
Sig. Cristian Masia

**IL DIRIGENTE**  
**Anna Maria Massenti**

Firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e  
norme ad esso connesse

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

*Traversa La Crucca n. 1, loc. Baldinca – 07100 Sassari*  
*Centralino Tel. n. 079-4462500 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m\_pi*  
*E-MAIL: [usp.ss@istruzione.it](mailto:usp.ss@istruzione.it) – PEC: [uspss@postacert.istruzione.it](mailto:uspss@postacert.istruzione.it) - Sito Web: [www.uspss.it](http://www.uspss.it)*  
*Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS*