



Liceo Scientifico Giovanni Spano

Sassari (SS), Via Monte Grappa 2i ~ Tel. 079 217517 ~ 079 294754

ssps040001@istruzione.it ~ ssps040001@pec.istruzione.it

liceospano.edu.it

VADEMECUM D.S.A.

A.S. 2021 / 2022

GENITORI

All'inizio dell'anno scolastico, e non oltre il 15 ottobre, le famiglie sono tenute a presentare presso la segreteria didattica la documentazione attestante la diagnosi .

Si ricorda ai genitori delle classi prime che la diagnosi dell'UONPIA deve essere aggiornata in concomitanza con il cambio del ciclo di istruzione (secondo l'accordo Stato-Regioni del 2012).

La famiglia può essere contattata dal docente coordinatore o da altro docente (se prima della avvenuta nomina dei coordinatori di classe) per chiarimenti.

Se la richiesta del PDP (piano Didattico Personalizzato) viene fatta all'inizio dell'anno, il Consiglio di classe è tenuto a compilare e - se richiesto dalla famiglia - a condividere via mail il PDP entro la metà di dicembre e comunque prima della sospensione natalizia delle lezioni.

Se la richiesta verrà fatta in corso d'anno, il tempo di compilazione e di presentazione sarà di tre mesi.

Se la richiesta sarà fatta da marzo in poi , la compilazione slitterà all'anno successivo, ferma restando la immediata applicazione degli strumenti compensativi e delle misure dispensative, verbalizzata in sede di riunione del Consiglio di classe

DOCENTI

Per esigenze di uniformità i docenti sono tenuti a compilare il modulo standard DSA, uguale per tutte le classi, fornito dalla docente referente o dalla segreteria didattica.

Il PDP viene compilato materialmente dal coordinatore della classe, ma è tutto il Consiglio a essere responsabile del documento. Ogni docente per la sua materia è tenuto a compilare la sezione 3 (Strategie metodologiche e didattiche; Misure dispensative/ compensative; Modalità di verifica e valutazione).

In previsione di una sospensione parziale o totale delle lezioni, si farà riferimento al Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata del Liceo Spano, in modo che il PDP non debba subire stravolgimenti d'emergenza, disorientanti per gli studenti con DSA, che hanno invece necessità della pianificazione dell'attività didattica.

I docenti sono tenuti ad annotare sul registro elettronico le date delle verifiche concordate preventivamente insieme all'allievo/a, tenendo conto della distribuzione delle verifiche di tutte le materie: non più di una / due (al massimo) verifiche (scritte o orali) al giorno e non più di tre verifiche settimanali.

Un numero diverso di verifiche giornaliere o settimanali è possibile solo se concordato preventivamente con l'allievo/a interessato/a.

Sono da considerarsi irregolari le verifiche non concordate o "a sorpresa".

Qualora venga ritenuto necessario, possono essere annotate, sempre sul registro elettronico, tutte le osservazioni che i docenti riterranno opportune in base alle singole situazioni.

I docenti delle classi quinte sono tenuti a compilare il Documento del 15 maggio per studenti DSA contestualmente al Documento del 15 maggio della classe. Il modello standard, uguale per tutte le quinte, verrà fornito dalla docente referente o dalla segreteria didattica.

REFERENTE

La docente referente verifica la congruenza dei PDP presentati.

Avvia i contatti tra genitori, docenti e studenti, soprattutto nella fase iniziale dell'anno scolastico.

Organizza il Monitoraggio.

Cura il ricevimento dell'utenza.

MONITORAGGIO

A partire da novembre, con cadenza di un'ora alla settimana e sino ad aprile, verrà avviato il monitoraggio degli studenti con DSA, condotto dalla referente dell'istituto tramite Classroom - Meet. Il colloquio verterà sulla verifica dello stato di benessere dello studente in classe, sulla verifica dell'applicazione del PDP da parte del Consiglio di classe, sulle eventuali proposte di miglioramento della prassi didattica e relazionale tra studenti e docenti.

Ad ogni colloquio seguirà un resoconto scritto, che verrà inviato alla Dirigente, ai coordinatori di classe e ai docenti interessati.

RICHIESTA DI COLLOQUIO

GENITORI

La richiesta di colloquio dei genitori con i singoli docenti deve essere fatta tramite mail alla segreteria didattica, che a sua volta comunicherà la richiesta al docente interessato

DOCENTI

La richiesta di colloquio dei docenti con la famiglia avverrà tramite la segreteria didattica, con risposta da parte della famiglia **entro 5 giorni** dalla ricezione.

REFERENTE

La richiesta di colloquio con la docente referente DSA dovrà essere fatta per tempo alla docente stessa tramite email - il cui indirizzo verrà fornito dalla segreteria didattica su richiesta del genitore - o tramite cellulare solo in casi di estrema necessità,

DIRIGENTE

La richiesta di colloquio con la Dirigente dovrà essere fatta alla docente referente DSA, che a sua volta contatterà la Dirigente esponendo il motivo della richiesta.

ORARIO DI RICEVIMENTO DELLA DOCENTE REFERENTE

La docente referente è a disposizione dei genitori e degli studenti, previo appuntamento, un'ora alla settimana, da comunicare a breve.

TUTELA DELLA PRIVACY

La documentazione relativa alla diagnosi è soggetta alle forme di garanzia previste dalla legge, pertanto può essere utilizzata solo per la stesura del PDP e resa accessibile solamente ai docenti del Consiglio di classe, alla referente DSA e al Dirigente.

SICUREZZA

Considerate le regole di tutela della salute vigenti nell'istituto, si prevede di limitare al massimo i colloqui in presenza, preferendo il colloquio via mail o via Meet su piattaforma Google. Solo in casi di particolare gravità o emergenza si attiverà il colloquio in presenza secondo modalità che verranno comunicate di volta in volta.