



# Liceo Scientifico Giovanni Spano

Sassari (SS), Via Monte Grappa 2i ~ Tel. 079 217517 ~ 079 294754

[ssps040001@istruzione.it](mailto:ssps040001@istruzione.it) ~ [ssps040001@pec.istruzione.it](mailto:ssps040001@pec.istruzione.it)

[liceospano.edu.it](http://liceospano.edu.it)

Circ.n.31

Sassari, 25/09/2021

Ai Docenti  
Al Direttore SS.GG.AA  
Ai Genitori  
Agli Alunni

Sito

**Oggetto: Coordinatori e segretari dei Consigli di classe per l'a.s. 2021/2022**

Si comunica il prospetto relativo ai docenti coordinatori e segretari dei Consigli di classe per l'a.s. 2020-2021

CORSO	CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
A	1^	Ferri G.	Dessole C.
	2^	Abis P.	<b>Beccari P.</b>
	3^	<b>Mastino M.</b>	<b>Porcu A.</b>
	4^	Beccari P.	Masia R.
	5^	Canu A.	Del Pin B.
CORSO	CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
B	1^	Cuccuru M.A.	Farina P.
	2^	Sanna M.G.	Fois C.
	3^	Pilotto C.	<b>Senette G.</b>
	4^	<b>Sole Fadda M.</b>	Proietti D.
	5^	Derudas R.	Alfonso A.
CORSO	CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
C	1^	Nuvoli M.L.	Sotgiu G.
	2^	Pinna M.	Lambroni A.
	3^	<b>Scotti L.</b>	<b>Signoretta M.</b>
	4^	Gulinati B.	Lionti R.
	5^	<b>Pinna M.</b>	<b>Sanna D. (sost.)</b>
CORSO	CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
D	1^	Palmieri G.	Penco M.G.
	2^	<b>Angius M.L.</b>	Meloni A.
	3^	<b>Orlacchio A.</b>	Palmieri G.
	4^	Seu C.	Serra A.
	5^	Putzulu S.	Meazza G.
CORSO	CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
E	1^	Lambroni A.	Stacca D.
	2^	Piras F.	Ticca Dettori M.
	3^	Scanu E.	<b>Biddau P.</b>
	4^	<b>Pes S.</b>	Scanu E.

	5 <sup>^</sup>	Sechi R.	Piras F.
<b>CORSO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
<b>F</b>	1 <sup>^</sup>	Scarpa A.M.	Bernardini J.
	2 <sup>^</sup>	Spano P.	Delogu P.
	3 <sup>^</sup>	Sanna A.	Putzulu S.
	4 <sup>^</sup>	Cau S.	Bazzoni F.
	5 <sup>^</sup>	Maruzzi M.	Scanu S.
<b>CORSO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
<b>G</b>	1 <sup>^</sup>	Sanna P.S.	Cuccu G.
	2 <sup>^</sup>	Flore F.	XXX (Disegno)
	3 <sup>^</sup>	<b>Flore F.</b>	Spano P.
	4 <sup>^</sup>	Scanu S.	Farina P.
	5 <sup>^</sup>	Alba E.	Sanna P.S.
<b>CORSO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
<b>H</b>	1 <sup>^</sup>	Bagella A.	Nuvoli M.L.
	2 <sup>^</sup>	Sanna M.G.	Nali C.
	3 <sup>^</sup>	Nali C.	Ladu E.
	4 <sup>^</sup>	Lionti R.	Spigno A.
	5 <sup>^</sup>	Simula P.	Arru D.
<b>CORSO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
<b>I</b>	1 <sup>^</sup>	Buscarinu M.	Greco R.
	2 <sup>^</sup>	Mastino M.	Camboni M.G.
	3 <sup>^</sup>	Aquino V.	Porcu A.
	4 <sup>^</sup>	Salis F.	Arghittu S.
	5 <sup>^</sup>	D'Ambrosio D.	Buscarinu M.
<b>CORSO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
<b>L</b>	1 <sup>^</sup>	Piras M.	Deidda A.
	3 <sup>^</sup>	Santa Maria M.	Fresu E.
	4 <sup>^</sup>	Scanu C.	Bonu M.G.
	5 <sup>^</sup>	Maruzzi M.	Ferri G.
<b>CORSO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
<b>M</b>	1 <sup>^</sup>	Garrucciu M.	Seu C.
	3 <sup>^</sup>	Sechi M.	Pinna F.
	4 <sup>^</sup>	Salis F.	Sale A.
	5 <sup>^</sup>	Sale A.	Cau S.
<b>CORSO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
<b>N</b>	1 <sup>^</sup>	Dessole C.	Fadda A.
<b>CORSO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
<b>O</b>	1 <sup>^</sup>	Camboni M.G.	Fadda B.
<b>CORSO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
<b>P</b>	1 <sup>^</sup>	Spigno A.	Potapova A.

### Compiti e funzioni dei Coordinatori di classe

- Presiedere le riunioni del Consiglio di Classe, in assenza del Dirigente Scolastico, garantendone l'ordinato svolgimento e facilitando la partecipazione di tutte le componenti: **la presente nomina valga come delega per le riunioni dei Consigli di Classe per l'a.s. 2021/2022 in caso di assenza del Dirigente;**
- presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali;
- coordinare l'attività didattica della classe e curarne coerenza con i progetti di classe e di Istituto e – per le sole classi del triennio – monitorare il regolare svolgimento delle attività relativi ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento;
- facilitare la collaborazione fra i docenti e fornire informazioni e supporto ai supplenti annuali o temporanei della classe;

- e. gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, con particolare riguardo alle situazioni più difficili dal punto di vista didattico e/o disciplinare;
- f. verificare la regolarità della frequenza degli studenti contattando immediatamente le famiglie in caso di alto o anomalo numero di assenze e darne contestualmente notizia al Dirigente Scolastico;
- g. occuparsi del controllo – con frequenza almeno mensile – del registro della classe, segnalando al Dirigente ogni anomalia o mancata compilazione;
- h. stabilire gli opportuni contatti con i rappresentanti dei genitori e degli studenti per le eventuali problematiche della classe, in raccordo con il Dirigente;
- i. verificare l'applicazione dei procedimenti disciplinari eventualmente adottati dai Consigli di classe;
- j. curare la stesura dei PDP e di eventuali PEI e verificarne periodicamente lo stato di attuazione;
- k. segnalare ogni situazione problematica alla Dirigenza;
- l. per le sole classi V: coordinare la predisposizione del documento finale e gli altri adempimenti relativi all'Esame di Stato;
- m. convocare, informandone il dirigente scolastico, eventuali riunioni straordinarie del CdC su richiesta di uno o più componenti;
- n. Garantire corretta tenuta e conservazione dei verbali del Consiglio.
- o. in caso di didattica a distanza o integrata garantire il corretto bilanciamento dei carichi di lavoro e l'equilibrata calendarizzazione degli impegni secondo quanto stabilito nel Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata e documenti ad esso collegati;

#### **Compiti e funzioni dei segretari**

- 1) Provvedere alla verbalizzazione delle riunioni del Consiglio di classe, comprese le sedute di scrutinio, secondo modelli e indicazioni forniti dalla Dirigenza e dagli Uffici;
- 2) provvedere alla gestione del registro dei verbali;
- 3) collaborare con il Coordinatore di classe, in particolare nella raccolta e gestione dei documenti del Consiglio di Classe.
- 4)

*La presente ha valore di nomina per l'a.s. 2021/2022, anche ai fini dell'accesso al Fondo d'Istituto con compenso da stabilirsi in sede di contrattazione integrativa.*

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa M. Letizia Fadda  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse*