**DICHIARAZIONE PERSONALE DI ATTIVITA’ AGGIUNTIVE O INCARICHI SVOLTI**

**DA RETRIBUIRE COL F.I.S., budget FF.SS, budget OO.EE. 2020/2021**

**La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ docente di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**visto il Contratto Integrativo di Istituto siglato il 3.08.2020, dichiara di aver svolto le seguenti attività o incarichi :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività svolte** | **Ore aggiuntive prestate**  (a cura del docente) | | **Ore da pagare**  (a cura dell’Ufficio) | |
| **N° ore funzionali insegnamento**  **€ 17, 50\*** | **N° ore**  **Insegnamento**  **€ 35,00\*** | **N° ore funzionali insegnamento**  **€ 17, 50\*** | **N° ore**  **Insegnamento**  **€ 35,00\*** |
| Collaboratore fiduciario |  |  |  |  |
| Coordinatori classi prime |  |  |  |  |
| Coordinatori Consigli di classe dalla seconda alla quarta |  |  |  |  |
| Coordinatore Consigli delle classi quinte |  |  |  |  |
| Verbalizzante Collegio dei docenti |  |  |  |  |
| Verbalizzanti GLHO (specificare classe:\_\_\_\_\_\_\_) |  |  |  |  |
| Segretario Cons. classe (mezz'ora/verbale) |  |  |  |  |
| Referente Dipartimento (specificare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  |  |  |  |
| Verbalizzanti Dipartimenti |  |  |  |  |
| Direttore laboratorio biologia e chimica |  |  |  |  |
| Direttore laboratorio fisica |  |  |  |  |
| Direttore laboratori Sc. Motorie, Informatica |  |  |  |  |
| Referente aggiornamento sito web |  |  |  |  |
| Commissione elettorale |  |  |  |  |
| Organizzazione colloqui |  |  |  |  |
| Formazione classi prime |  |  |  |  |
| Consulenza informatica LIM e segreteria |  |  |  |  |
| Gestione orario lezioni/docenti |  |  |  |  |
| Riconoscimento impegno insegnamento metodologia CLIL (4 h per classe) |  |  |  |  |
| Referente studentesse e studenti DSA |  |  |  |  |
| Referente COVID |  |  |  |  |
| Coordinatore servizio di sostegno e ass. educativa |  |  |  |  |
| Gruppo GLI |  |  |  |  |
| Referente mobilità studentesca |  |  |  |  |
| Docente tutor docente neo immesso |  |  |  |  |
| Referente educazione alla legalità |  |  |  |  |
| Comitato di valutazione del servizio dei docenti |  |  |  |  |
| Team Digitale - supporto alla DaD - elaborazione Piano per la DDI |  |  |  |  |
| Amministratore Gsuite |  |  |  |  |
| Mobilità studenti-documentazione per scuole estere |  |  |  |  |
| Progetto WeChess |  |  |  |  |
| Progetto Olimpiadi di matematica |  |  |  |  |
| Progetto Olimpiadi di Fisica |  |  |  |  |
| Progetto Olimpiadi di informatica |  |  |  |  |
| Progetto CIC |  |  |  |  |
| Progetto certificazione inglese B1 - coordinamento-progettazione |  |  |  |  |
| Progetto PEG Spano |  |  |  |  |
| Progetto certificazione inglese B1 -docenza |  |  |  |  |
| Progetto PEG Nazionale |  |  |  |  |
| Progetto Google Workspace |  |  |  |  |
| ALTRO (specificare): |  |  |  |  |
| **Totale ore** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ore eccedenti le 18 settimanali per sostituzione colleghi assenti**  **Elencare date, classi:** | N° ore eccedenti |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Funzioni strumentali** | **Indicare la F.S.:**  **N°\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

\*tutti i compensi sono lordo dipendente

FIRMA DEL DOCENTE

-----------------------------------------------------------

Visto, si autorizza il pagamento

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Gavino Deroma