



Liceo Scientifico Giovanni Spano

Sassari (SS), Via Monte Grappa 2i ~ Tel. 079 217517 ~ 079 294754

ssps040001@istruzione.it ~ ssps040001@pec.istruzione.it

liceospano.edu.it

Sassari, 19/11/2020

Circolare n. 64

Agli studenti
Al Personale Docente
Alla D.SS.GG.AA
Sito Web

Oggetto: modalità di richiesta e di svolgimento delle assemblee di classe da remoto

Illustro di seguito le modalità di richiesta e svolgimento delle assemblee di classe durante il periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza.

I rappresentanti di classe dovranno chiedere, utilizzando il modello allegato alla presente circolare, a due docenti in orario (con ore di lezione consecutive), la disponibilità a far svolgere nelle proprie ore l'assemblea di classe, che avrà durata massima di due ore.

La richiesta, tramite mail inviata a) ai docenti cui è richiesta disponibilità b) al coordinatore di classe c) alla segreteria della scuola (ssps040001@istruzione.it), dovrà avvenire almeno 5 giorni prima della data prevista per lo svolgimento dell'assemblea. La mail avrà per oggetto "Richiesta assemblea della classe *classe_sezione* per il giorno *gg/mm/aaaa*".

Quando l'assemblea sia stata autorizzata dal Dirigente scolastico o da uno dei suoi collaboratori (tramite risposta inviata dalla segreteria), i docenti metteranno a disposizione la Classroom prevista per l'ora di lezione concessa, accedendo a Google Meet e consentendo quindi l'accesso di tutti gli studenti. Dopo l'appello e l'annotazione sul registro elettronico di eventuali assenze e ritardi nelle modalità note (si veda circolare n. 36), il docente lascerà la stanza virtuale (cui ha comunque diritto di accedere qualora lo ritenga opportuno o gli venga richiesto), per poi riconnettersi cinque minuti prima del termine della lezione, per chiudere i lavori e l'applicazione.

I rappresentanti di classe presiederanno i lavori, facendo rispettare i turni di parola e provvedendo a verbalizzare la seduta.

Il verbale dell'assemblea dovrà essere inviato per posta elettronica dai rappresentanti degli studenti – entro due giorni dallo svolgimento dell'assemblea – al coordinatore di classe e alla segreteria della scuola (ssps040001@istruzione.it).

Raccomando attenta lettura del Regolamento d'Istituto e al Regolamento per l'insegnamento della Didattica Digitale (in particolare degli artt. 6,7,8), ricordando che nel corso dell'assemblea studentesse e studenti devono osservare il rispetto delle regole al pari di ogni altro momento della vita scolastica.

Si ricorda infine che il docente potrà visualizzare i contenuti della chat, che dovrà essere utilizzata dagli studenti solo per intervenire appropriatamente durante i lavori.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Gavino Deroma
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/93)