



Liceo Scientifico Giovanni Spano

Sassari (SS), Via Monte Grappa 2i ~ Tel. 079 217517 ~ 079 294754

ssps040001@istruzione.it ~ ssps040001@pec.istruzione.it

liceospano.edu.it

LICEO SC. "G. SPANO" - SASSARI
Prot. 0008263 del 06/10/2020
05-05 (Uscita)

VADEMECUM DSA

RICHIESTA PDP

All'inizio dell'anno scolastico, e non oltre il 15 ottobre, le famiglie sono tenute a presentare presso la segreteria didattica la documentazione attestante la diagnosi e a compilare il modulo per l'attivazione del PDP, da richiedere - e poi rispedire - per posta elettronica alla segreteria didattica. La stessa procedura verrà seguita se la documentazione verrà presentata in corso d'anno.

Si ricorda ai genitori delle classi prime che la diagnosi dell'UONPIA deve essere aggiornata in concomitanza con il cambio del ciclo di istruzione (secondo l'accordo Stato-Regioni del 2012) ma quest'anno, a causa dell'interruzione al pubblico dei servizi nazionali UONPIA per la pandemia, il rinnovo delle certificazioni già in essere è prorogato, su domanda della famiglia, fino al massimo di un anno a partire dalla ripresa delle attività dell'UONPIA (Ministero dell'Istruzione, nota 752 del 29-05-2020)

La famiglia può essere contattata dal docente coordinatore o da altro docente (se prima della avvenuta nomina dei coordinatori di classe) per chiarimenti.

Se la richiesta del PDP verrà fatta all'inizio dell'anno, il Consiglio di classe sarà tenuto a compilare e a condividere, anche via mail, il PDP con i genitori entro il mese di dicembre, e comunque prima della sospensione natalizia delle lezioni. Se la richiesta verrà fatta in corso d'anno, il tempo di compilazione e di presentazione sarà di due mesi / due mesi e mezzo. Se la richiesta sarà fatta dal 15 marzo in poi, la compilazione slitterà all'anno successivo, ferma restando la immediata applicazione degli strumenti compensativi e delle misure dispensative, verbalizzata in sede di riunione del Consiglio di classe

DOCENTI

Per esigenze di uniformità i docenti sono tenuti a compilare il modulo standard DSA, uguale per tutte le classi, fornito dalla docente referente o dalla segreteria didattica. Il PDP viene compilato materialmente dal coordinatore della classe, ma è tutto il Consiglio a essere responsabile del documento. Ogni docente per la sua materia è tenuto a compilare la sezione 3 (Strategie metodologiche e didattiche; Misure dispensative/ compensative; Modalità di verifica e valutazione).

In previsione di una sospensione parziale o totale delle lezioni, si farà riferimento al Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata del Liceo Spano e ai documenti ad esso collegati, in modo che il PDP non debba subire stravolgimenti d'emergenza, disorientanti per gli studenti con DSA, che hanno invece necessità della pianificazione dell'attività didattica.

I docenti sono tenuti ad annotare sul registro elettronico, **sezione ANNOTAZIONI**, le date delle verifiche concordate preventivamente insieme all'allievo/a, tenendo conto della distribuzione delle verifiche di tutte le materie: non più di due verifiche (scritte o orali) al giorno e un numero congruo nel corso della settimana. **Un numero diverso di verifiche giornaliere è possibile solo se concordato preventivamente con l'allievo/a interessato/a.** Sono da considerarsi irregolari le verifiche non concordate o "a sorpresa". Qualora venga ritenuto necessario, possono essere annotate, sempre sul registro elettronico, tutte le osservazioni che i docenti riterranno opportune in base alle singole situazioni.

I docenti delle classi quinte sono tenuti a compilare il Documento del 15 maggio per studenti DSA contestualmente al Documento del 15 maggio della classe. Il modello standard, uguale per tutte le quinte, verrà fornito dalla docente referente o dalla segreteria didattica.

DOCENTE REFERENTE

La docente referente verifica la congruenza dei PDP presentati.

Avvia i contatti tra genitori, docenti e studenti, soprattutto nella fase iniziale dell'anno scolastico.

Organizza il Monitoraggio.

Cura il ricevimento dell'utenza.

MONITORAGGIO

A partire da novembre, con cadenza di un'ora alla settimana e sino ad aprile, verrà avviato il monitoraggio degli studenti con DSA, condotto dalla referente dell'istituto. Il colloquio verterà sulla verifica dello stato di benessere dello studente in classe, sulla verifica dell'applicazione del PDP da parte del Consiglio di classe, sulle eventuali proposte di miglioramento della prassi didattica e relazionale tra studenti e docenti. Ad ogni colloquio seguirà un resoconto scritto, che verrà inviato al Dirigente, ai coordinatori di classe e ai docenti interessati dalle richieste.

RICHIESTA DI COLLOQUIO

La richiesta di colloquio dei genitori con i singoli docenti deve essere fatta tramite mail alla segreteria didattica, che a sua volta comunicherà la richiesta al docente interessato

La richiesta di colloquio dei docenti con la famiglia avverrà, ove sia possibile, tramite posta certificata con risposta da parte della famiglia **entro 5 giorni** dalla ricezione.

La richiesta di colloquio con la docente referente DSA dovrà essere fatta per tempo alla docente stessa tramite e-mail, il cui indirizzo verrà fornito dalla segreteria didattica su richiesta del genitore, o tramite cellulare.

La richiesta di colloquio con il Dirigente dovrà essere fatta alla docente referente DSA, che a sua volta contatterà il Dirigente esponendo il motivo della richiesta.

ORARIO DI RICEVIMENTO DELLA DOCENTE REFERENTE

La docente referente riceverà genitori e studenti un'ora alla settimana, da comunicare a breve.

TUTELA DELLA PRIVACY

La documentazione relativa alla diagnosi è soggetta alle forme di garanzia previste dalla legge, pertanto può essere utilizzata solo per la stesura del PDP e resa accessibile solamente ai docenti del Consiglio di classe, alla referente DSA e al Dirigente.

SICUREZZA

Considerate le regole di tutela della salute vigenti nell'istituto, si prevede di limitare al massimo i colloqui in presenza, preferendo il colloquio telefonico con i genitori. Solo in casi di particolare gravità o emergenza si attiverà il colloquio in presenza secondo modalità che verranno comunicate di volta in volta.

Riguardo al Monitoraggio studenti è in corso la verifica di fattibilità di una procedura in sicurezza che possa garantire il colloquio in presenza.

La referente DSA
prof.ssa Rossella Derudas

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. ANTONIO GAVINO DEROMA
*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse*