



Liceo Scientifico Giovanni Spano

Sassari (SS), Via Monte Grappa 2i ~ Tel. 079 217517 ~ 079 294754

ssps040001@istruzione.it ~ ssps040001@pec.istruzione.it

liceospano.edu.it

LICEO SC. "G. SPANO" - SASSARI
Prot. 0009004 del 17/10/2020
08 (Uscita)

Regolamento per la Didattica Digitale Integrata

elaborato dal Collegio dei docenti in data 23 settembre 2020

approvato dal Consiglio d'Istituto il 28.09.2020

PREMESSO CHE

Il Liceo scientifico "G. Spano", in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 che ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre 2020, con particolare riferimento alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata, esercita la propria attività in modalità Didattica Digitale Integrata (DDI) o di Didattica a Distanza, utilizzando il registro elettronico e la piattaforma ad esse dedicate che consentono di raggiungere gli studenti tramite video lezioni e di creare classi virtuali;

l'Istituto, ottemperando ai principi del GDPR 679/2016 privacy by design e by default, ha individuato la Piattaforma G Suite che permette un buon livello di servizio, ma al contempo presenta strumenti in grado di evitare il rischio di violazione del diritto alla privacy;

l'Istituto gestisce la sicurezza delle piattaforme e delle applicazioni per la DDI e la DaD con settaggi opportuni nell'area riservata all'amministrazione e configurazione anche avvalendosi di personale tecnico e consulenti dell'area tecnica (Amministratore di sistema, Animatore digitale e Team digitale);

la didattica svolta online, tramite la rete internet, rimane comunque esposta a rischi di violazione della privacy dovuti al comportamento dei partecipanti;

l'Istituto, a beneficio di tutti gli utilizzatori (docenti, famiglie, studenti), emana il presente regolamento in cui sono elencate un insieme di regole e comportamenti utili a facilitare l'utilizzo lecito delle piattaforme e delle applicazioni.

Tutti i servizi richiedono l'autenticazione: per l'accesso occorre inserire password ed username (nomecognome@liceospano.edu.it). Gli account sono forniti dalla scuola ai genitori/tutori che li comunicheranno a loro volta al proprio figlio/a.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus - Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza";

Visto il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p;

Visto Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, che, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra, pertanto, l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a Distanza;

Visto Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 che ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione;

Visto Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 che ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con

particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata;

Viste le Linee Guida per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, nelle scuole secondarie di II grado;

DELIBERA

l'approvazione del seguente Regolamento per la Didattica Digitale Integrata.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

- a. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
- b. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del loro comportamento (voto di condotta).

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

- a. Il Dirigente scolastico comunica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.

Art. 3 – Elaborazione del PSDDI e sue finalità

- a. il Collegio Docenti ha approvato il PSDDI elaborato dal Team Digitale dell'Istituto, che definisce i criteri e le modalità di realizzazione della didattica digitale integrata, in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone;
- b. La progettazione della didattica in modalità digitale deve assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

Art 4 – Criteri per la Concessione in Comodato d'Uso Gratuito dei Dispositivi Elettronici

1. Al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento, agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà, l'istituzione scolastica avvia una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività;
2. l'assegnazione di PC e/o Tablet in comodato d'uso agli alunni per la didattica a distanza, avverrà secondo i seguenti criteri:
 - a. Alunni/e il cui reddito familiare ISEE sia inferiore a 30.000,00 euro (in questo caso sarà necessario allegare certificazione ISEE oppure sottoscrivere un'autodichiarazione sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000 a condizione che essa venga prodotta in originale appena disponibile);
 - b. Alunni/e non in possesso di alcuna strumentazione (smartphone, Tablet, PC) per poter effettuare la didattica a distanza;
 - c. Alunni/e in possesso solo di uno smartphone;
 - d. Alunni/e che abbiano almeno un componente della famiglia provvisto di connessione a internet;
 - e. Alunni/e in situazione di disabilità (Legge 104/92 art. 3 c. 3 o art. 3 c.1);
 - f. Alunni/e DSA e BES in possesso di certificazione per i quali è stato redatto un PDP; □ Alunni/e che abbiano uno o più fratelli che frequentano l'Istituto (in tal caso sarà assegnato un PC o tablet per famiglia);
 - g. Alunni/e che abbiano in famiglia particolari necessità (es. lavoro agile dei genitori e un unico pc ad uso familiare);
 - h. In via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto, potrà essere assegnato un dispositivo anche al personale docente a tempo determinato
 - i. Per quanto attiene la garanzia di connettività, fermo restando gli accordi a livello nazionale con i principali gestori di telefonia mobile garantiti dall'AgID, la Scuola provvederà ad instaurare nuovi contratti per l'acquisto di sim dati, procedendo all'attivazione di procedure di acquisizione previste dalla normativa vigente.

Nel caso di richieste eccedenti la disponibilità del Liceo, il Dirigente provvede a redigere graduatoria delle domande acquisite a partire dal valore ISEE più basso.

Art. 5 – Condizioni di utilizzo

- a. L'utente che accede alle Piattaforme ed alle applicazioni digitali si impegna a non commettere violazioni della legislazione vigente. Si impegna, altresì, a rispettare gli obblighi previsti nel presente regolamento nella parte relativa agli Obblighi dello Studente e al Codice condotta o Netiquette evitando di ledere i diritti e la dignità delle persone.
- b. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone.
- c. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account (identità digitale) e, pertanto, esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto in conseguenza di un uso improprio.
- d. Gli utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni messe a disposizione dall'Istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.
- e. Gli utenti si impegnano, inoltre, a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti.
- f. Ogni singolo utente manleva l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a se stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

Art 6 - Obblighi dello Studente/Genitore/Tutore

Il Genitore e lo Studente/la Studentessa si impegnano a:

- a. modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- b. conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (i genitori/tutori devono esserne custodi);
- c. assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero avere accesso altre persone;
- d. rivolgersi tramite mail all'amministratore della piattaforma G-Suite per il recupero della password in caso di smarrimento e di non tentare di sbloccare l'account in nessun altro modo;
- e. comunicare immediatamente attraverso e-mail all'amministratore della piattaforma o applicazione l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- f. non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma;
- g. non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- h. essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
- i. non comunicare a terzi codici di accesso per i servizi di didattica e didattica a distanza dell'Istituto;
- j. accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali
- k. vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali, che elenchiamo nelle seguenti pagine di questo documento;
- l. attenersi alle regole incluse nel codice condotta (v. art 7- *Codice di condotta-Netiquette*".)
- m. non comunicare a terzi o diffondere immagini, filmati, registrazioni audio raccolte durante le attività di Didattica a Distanza; eventuali registrazioni potranno essere utilizzate esclusivamente ai soli fini personali di studio;
- n. non comunicare link e le credenziali per l'accesso alle lezioni live (accesso diretto alla lezione con il docente in modalità streaming) o alla lezione registrata eventualmente presente nella classe virtuale e a disposizione dei soli alunni della classe virtuale;
- o. non pubblicare immagini, attività extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante della classe stessa.

Lo studente/ssa e la sua famiglia, si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma, applicazioni, plugin e strumenti utilizzati per la Didattica a Distanza.

Art. 7 - Codice di condotta - Netiquette

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto:

- a. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di

- carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- b. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- c. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- d. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- e. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- f. quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti;
- g. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri utenti;
- h. usare il computer e la piattaforma in modo da mostrare considerazione e rispetto per tutti gli altri utenti;
- i. prima di intervenire con un post facendo una domanda, controllare se è già stata fatta da qualcun altro e ha ricevuto una risposta;
- j. rispettare l'argomento – non inserire post con link, commenti, pensieri od immagini non attinenti - partecipare alla discussione di un argomento con cognizione di causa;
- k. non scrivere tutto in lettere MAIUSCOLE, equivale ad urlare il messaggio;
- l. non scrivere nulla che possa sembrare sarcastico o arrabbiato od anche una barzelletta perché, non potendo interpretare con sicurezza gli aspetti verbali, l'interlocutore potrebbe fraintendere lo scopo comunicativo;
- m. rispettare le opinioni dei compagni: esprimere opinioni divergenti in modo non aggressivo e riconoscendo il valore delle argomentazioni altrui, anche se non sono condivise;
- n. essere concisi nei post e correggere la forma dei propri messaggi in modo da facilitarne la comprensione;
- o. essere chiari nei riferimenti a post precedenti ed evitare di riproporre questioni già chiarite o domande a cui si è già risposto;
- p. non copiare e partecipare sempre in modo creativo e costruttivo.

Art. 8 - Uso corretto degli strumenti di video-conferenza a supporto della didattica a distanza.

In occasione di una lezione in videoconferenza con G-Suite è assolutamente vietato:

- a. registrare e diffondere foto o stralci di video lezioni;
- b. registrare e diffondere foto o stralci di videolezioni che ritraggono altri studenti;
- c. produrre e diffondere contenuti digitali con immagini o stralci di videolezione per distorcere il messaggio della lezione e/o che siano lesivi della dignità delle persone;
- d. offendere, silenziare, giudicare, espellere i propri compagni durante le video lezioni;
- e. violare la privacy degli utenti o inviare materiale non didattico;
- f. collegarsi e o chiedere l'accesso al dominio G-Suite della scuola attraverso un account che non sia quello fornito dall'Amministratore.
- g. al momento di un temporaneo allontanamento dalla postazione, effettuare il logout dalle piattaforme, o in alternativa, spegnere la postazione di lavoro e/o utilizzare alti strumenti tecnici (screen saver con password) per impedire la visualizzazione, anche solo casuale, di documenti con dati personali memorizzati (salvati) sul dispositivo.

In caso di infrazione e in considerazione della gravità di questa, il corpo docente si riserva di tutelarsi con ogni mezzo a disposizione e, qualora la situazione lo renda necessario, di adire le vie legali a tutela dei propri diritti e per il risarcimento dei danni subiti e subendi.

- h. Il docente può, per giusto motivo, registrare la parte di lezione riservata alla propria spiegazione, per esempio al fine di farne eventuale riutilizzo o permettere agli assenti di recuperare e agli studenti di esaminare anche successivamente parti della spiegazione. Le eventuali registrazioni dei video saranno disponibili e visualizzabili solo ed esclusivamente dagli allievi del docente, dai docenti e dal personale tecnico formato e responsabilizzato.
- i. Sono ammessi alla lezione in videoconferenza esclusivamente gli studenti invitati e i docenti. Ogni altra terza persona non è autorizzata ad assistere o intervenire a tutela di un sereno svolgimento della lezione e della sicurezza di tutti gli studenti che non devono sentirsi intimoriti, imbarazzati o scoraggiati dalla presenza di persone estranee al gruppo classe.
- j. Gli studenti devono accedere alle lezioni con puntualità. Gli alunni entrano nella classe online con il loro nome e cognome o comunque esclusivamente con l'account assegnato dalla scuola; i microfoni sono disattivati; si interviene se interpellati dal docente o dopo aver chiesto la parola in chat; la webcam di ciascun studente deve restare attiva non solo per il tempo necessario al docente per consentirgli di rilevarne la presenza o comunque di fare l'appello, ma per tutta la durata della lezione. Qualora non fosse possibile (ad esempio per guasto tecnico o utilizzo su smartphone di applicazioni che impediscono l'utilizzo di

meet in contemporanea, ad es. jamboard) lo studente deve comunque garantire la presenza e a tal fine potrà essere sollecitato dal docente ad intervenire più volte nel corso della lezione: tutto ciò perché il docente possa monitorare la lezione, e attivare il necessario dialogo educativo con lo studente e con il gruppo classe in modo efficace e costante.

- k. G-Suite è stato attivato per uso esclusivamente didattico e la partecipazione alle video-lezioni organizzate durante le attività sincrone di Didattica digitale sono obbligatorie. I compiti assegnati dovranno essere svolti seguendo le scadenze che il/la docente dovrà indicare sempre sul registro elettronico (Argo).
- l. Se si aggiunge materiale, assicurarsi di non eliminare altri elaborati prodotti dagli utenti.
- m. Non è consentito invitare utenti non presenti nelle organizzazioni istituzionali, salvo rare eccezioni concordate con il Dirigente scolastico.
- n. Considerando che la presenza e la visibilità sono obbligatorie (comma 4 dell'art.8), è necessario che tutti – docenti e studenti - indossino un abbigliamento, e assumano comportamenti e posture, consoni all'attività didattica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. ANTONIO GAVINO DEROMA
*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse*