



# Liceo Scientifico Giovanni Spano

Sassari (SS), Via Monte Grappa 2i ~ Tel. 079 217517 ~ 079 294754

ssps040001@istruzione.it ~ ssps040001@pec.istruzione.it

liceospano.edu.it

LICEO SC. "G. SPANO" - SASSARI  
Prot. 0002130 del 16/03/2020  
08 (Uscita)

Sassari, 16/03/2020

Alle famiglie  
Sito web

Oggetto: **applicazione del DPCM 11 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Liceo Scientifico G. Spano a decorrere dal 17/03/2020 e fino al 25/03/2020**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerate** l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

**Visto** che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Ritenuto** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture;

## COMUNICA

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che dal giorno 17 marzo 2020 e fino al 25 marzo p.v.:

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;

- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a [dsga@liceospano.edu.it](mailto:dsga@liceospano.edu.it)
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:

1. Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della Didattica a Distanza, organizzazione del servizio  
Dirigente scolastico  
dott. Antonio Gavino Deroma, e-mail [dirigente@liceospano.edu.it](mailto:dirigente@liceospano.edu.it)
2. Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA  
Direttore servizi generali amministrativi,  
dott.ssa Loredana Pasqua, e-mail [dsga@liceospano.edu.it](mailto:dsga@liceospano.edu.it)
3. Gestione del personale docente e ATA  
Assistente amministrativo, e-mail [ufficio.docenti@liceospano.edu.it](mailto:ufficio.docenti@liceospano.edu.it)
4. Gestione alunni  
Assistente amministrativo, e-mail [ufficio.alunni@liceospano.edu.it](mailto:ufficio.alunni@liceospano.edu.it)
5. Area didattica  
[ufficio.alunni@liceospano.edu.it](mailto:ufficio.alunni@liceospano.edu.it), [protocollo@liceospano.edu.it](mailto:protocollo@liceospano.edu.it)
6. Didattica a distanza – gestione account e problemi legati al servizio:  
e-mail: [account@liceospano.edu.it](mailto:account@liceospano.edu.it)
7. Area acquisti  
Assistente amministrativo, e-mail [ufficio.acquisti@liceospano.edu.it](mailto:ufficio.acquisti@liceospano.edu.it)
8. Area contabile  
Assistente amministrativo, e-mail [ufficio.contabile@liceospano.edu.it](mailto:ufficio.contabile@liceospano.edu.it)

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. ANTONIO GAVINO DEROMA  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse*