



# Liceo Scientifico Giovanni Spano

Sassari (SS), Via Monte Grappa 2i ~ Tel. 079 217517 ~ 079 294754

ssps040001@istruzione.it ~ ssps040001@pec.istruzione.it

liceospano.edu.it

LICEO SC. "G. SPANO" - SASSARI  
Prot. 0002185 del 18/03/2020  
08 (Uscita)

Sassari, 18/03/2020

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il DL n° 18 del 17/03/2020 che determina 'Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20G00034), in particolare quanto indicato nell'art. 87;

**Considerato** che sono state predisposte tutte le misure necessarie per organizzare le attività da remoto; Atteso che può essere garantita l'erogazione del servizio scolastico con il necessario supporto alle famiglie per la D a D;

Individuato il fabbisogno del servizio del personale ATA (Ausiliario, tecnico, amministrativo) necessario a garantire le attività indifferibili e inderogabili;

**A integrazione e modifica** del provvedimento dello scrivente prot. 2083 del 12 marzo 2020 di adozione del piano delle attività, modificato in ossequio alle disposizioni dei DPCM dell'8 marzo 2020 e dell'11 marzo 2020;

**In accordo** con il DSGA;

**Informate** la RSU e l'RLS

A partire dal 17/03/2020 e sino al termine dell'emergenza

### DISPONE

L'apertura della sede centrale di Via Monte grappa avverrà nei giorni lunedì e venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, per garantire solo i servizi indispensabili ed inderogabili. Particolare attenzione sarà data a garantire il funzionamento del sistema di didattica a distanza, la cura dei server e del servizio di telefonia. A tale scopo sarà possibile (e verrà alla bisogna richiesta) nei giorni succitati la presenza di un assistente tecnico per la manutenzione e il controllo delle attrezzature tecniche oltre al collaboratore/trice scolastico/a che provvederà ad apertura dei locali.

Il dirigente scolastico coordinerà le attività in lavoro agile e sarà contattabile tramite la posta istituzionale e, per le emergenze, sarà allertato dal servizio di centralino;

La DSGA, gli assistenti amministrativi e i docenti adibiti ad altre mansioni che ne hanno fatto richiesta, essendo nelle condizioni di erogare la prestazione lavorativa, proseguiranno con le attività di lavoro agile.

In caso di necessità di consultazione e/o utilizzo degli archivi scolastici gli assistenti amministrativi che ne ravvisassero la necessità, di concerto con la DSGA e il dirigente scolastico, potranno recarsi nella sede previa accordo e autorizzazione del dirigente scolastico e/o della DSGA, nei giorni succitati.

L'accesso agli esterni rimane interdetto anche nei giorni di apertura e il servizio continuerà a essere fornito via mail (preferibile) o per via telefonica limitatamente al servizio di centralino; l'operatore/trice del centralino fornirà le mail per contattare il

Personale del settore interessato. E' allo studio un sistema di deviazione di chiamata per fornire a chi telefona le informazioni necessarie.

Si pregano tutti gli interessati di voler ridurre le chiamate e le richieste alle sole necessità indifferibili ed inderogabili.

Per tutto il personale che non rientra nella fattispecie di cui alla comunicazione MIUR AD00PIT 323 del 10/03/2020 e dell'art. 1 comma 6) del DPCM dell'11/03/2020, e che non presterà servizio in ottemperanza al presente decreto, considerato che viene garantito il livello essenziale del servizio erogabile nella attuale situazione di emergenza, si ritiene di doversi configurare la condizione di cui all'art. 1256 comma 2) del C.C. laddove indica l'impossibilità della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile.

Ci si scusa per il disagio e si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. ANTONIO GAVINO DEROMA  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse*