



Liceo Scientifico Giovanni Spano

Sassari (SS), Via Monte Grappa 2i ~ Tel. 079 217517 ~ 079 294754

ssps040001@istruzione.it ~ ssps040001@pec.istruzione.it

liceospano.sassari.it

LICEO SC. "G. SPANO" - SASSARI
Prot. 0009752 del 28/10/2019
08 (Uscita)

Sassari, 28/10/2019

Circolare n. 45

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al Direttore SGA

Oggetto: **disposizioni permanenti circa l'utilizzo dei kit LIM delle aule**

Nelle more dell'adozione di apposito regolamento da parte del Consiglio di Istituto, si forniscono di seguito disposizioni per il corretto uso delle risorse multimediali delle aule del Liceo.

DISPOSIZIONI PER L'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE MULTIMEDIALI DELLE AULE

Ogni aula del nostro Istituto è dotata di un kit LIM, composto da una lavagna touch screen, un videoproiettore, una coppia di altoparlanti, un box dotato di serratura contenente un Pc portatile ed un telecomando del videoproiettore.

Il kit LIM deve essere usato osservando scrupolosamente il seguente regolamento.

1. Il docente della prima ora deve prelevare la chiave del box dell'aula in cui deve svolgere la lezione dall'apposita bacheca situata ad ogni piano. Non è permesso per nessun motivo mandare gli alunni a prelevare la chiave dalla bacheca.
2. Ogni docente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature siano funzionanti ed in ordine e, se si riscontrano dei problemi, questi devono essere subito comunicati ai docenti incaricati scrivendo un messaggio all'indirizzo segnalazioneguasti@liceospano.edu.it
3. Al cambio dell'ora il docente deve spegnere il videoproiettore e chiudere il box pc depositando la chiave nell'apposita bacheca o consegnandola al docente dell'ora successiva.
4. Al termine delle lezioni il docente dell'ultima ora deve provvedere a spegnere il computer, il videoproiettore e la ciabatta elettrica, riporre il telecomando nel box, chiudere a chiave il box e consegnare la chiave nell'apposita bacheca situata al piano.

5. Durante la lezione il docente è responsabile della funzionalità delle apparecchiature.
6. L'uso delle apparecchiature da parte degli alunni è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre sotto la guida del docente.
7. Non è consentito utilizzare le suddette apparecchiature durante le assemblee di classe in assenza del docente.
8. Non è consentito l'uso della rete Internet per scopi non legati allo studio o all'attività didattica. È altresì vietata la visione di filmati presenti su Internet o su supporto digitale degli alunni, quando non autorizzati da un docente che dovrà averli preventivamente visionati.
9. Qualora la classe debba spostarsi per attività di istituto o laboratoriali, il docente dell'ora deve prendere in consegna la chiave, dopo aver provveduto a spegnere tutte le apparecchiature, a riporre il telecomando e a chiudere a chiave lo scomparto. Ogni docente è responsabile della chiave in suo possesso
10. **Il videoproiettore deve essere spento alla fine di ogni lezione** e in qualsiasi momento non sia necessario allo svolgimento della stessa al fine di garantire una maggiore durata della lampada.
11. Gli alunni che utilizzano impropriamente le LIM e i PC della scuola e per negligenza li danneggiano, riceveranno una sanzione disciplinare e saranno tenuti a rimborsare il danno.
12. Per motivi di sicurezza è fatto divieto assoluto di collegare alla multi-presa (ciabatta) e alle prese dell'aula qualsiasi dispositivo personale (telefonini, tablet ...).
13. Non si devono scollegare i cavi dal pc per collegarli a dispositivi personali.
14. Non è permesso modificare la configurazione del computer e installare software. Qualora sia necessaria l'installazione di altro software il docente deve farne richiesta tramite mail ai docenti referenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. ANTONIO GAVINO DEROMA
*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse*