



Liceo Scientifico "Giovanni Spano"

Via Monte Grappa, 2i - 07100 SASSARI

Tel. 079 217517- 079 294754

e-mail: ssps040001@istruzione.it;

posta certificata: ssps040001@pec.istruzione.it; codice fiscale: 80004570901

Web - <http://www.liceospanosassari.gov.it>



Sassari, 24/11/2018

Circolare n. 93

Agli studenti
Al docenti
Sito web

Oggetto: chiarimenti sugli sportelli didattici di matematica e di fisica (circ. n. 70 e n. 83)

Visto il numero elevato di richieste per gli sportelli didattici di matematica e di fisica le docenti Putzulu e Simula hanno predisposto **due nuovi moduli, distinti per materia**, per semplificare la procedura di prenotazione.

Le docenti ricordano che:

- l'assistenza può essere **individuale** o estesa ad un **massimo di cinque studenti**, anche di classi diverse se l'argomento è comune (il numero potrebbe anche essere superiore a 5 se tutti gli allievi fossero provenienti dalla stessa classe).
- I singoli alunni interessati dovranno fare richiesta mediante la compilazione del modulo situato in portineria: dovranno indicare il proprio **nome**, la **classe**, la **data** e l'**orario in cui stanno effettuando la richiesta di prenotazione** e **specificare l'argomento** su cui chiedono un aiuto.
- L'indicazione di data e orario di prenotazione è necessaria per permettere alla prof.ssa Simula di stabilire la precedenza tra le richieste di matematica e quelle di fisica.
- Gli studenti dovranno **attendere conferma sul giorno di ricevimento** da parte delle docenti, che terranno conto dell'ordine di prenotazione e del numero di richieste.
- Le insegnanti annoteranno nell'ultima colonna del modulo il giorno di ricevimento assegnato ai singoli studenti, in modo che tutti possano prendere visione delle giornate già prenotate.
- L'alunno si dovrà presentare, nell'ora prefissata, per usufruire del servizio. Qualora egli fosse impossibilitato a partecipare all'incontro, dovrà comunicarlo **entro le 8:30 della stessa giornata**; nel caso in cui non provvedesse a disdire per tempo, gli sarà preclusa la possibilità di servirsi dello sportello per l'intero anno scolastico.
- Se un incontro venisse disdetto dagli alunni prenotati entro il termine sopra stabilito, quell'ora di ricevimento verrà proposta dall'insegnante agli studenti previsti per il turno successivo.
- Gli alunni sono tenuti a firmare il registro del docente alla fine dell'attività.

In allegato il modulo di prenotazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Gavino Deroma
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/93)