



Liceo Scientifico "Giovanni Spano"

Via Monte Grappa, 2i - 07100 SASSARI

Tel. 079 217517- 079 294754

e-mail: ssps040001@istruzione.it;

posta certificata: ssps040001@pec.istruzione.it; codice fiscale: 80004570901

Web - <http://www.liceospanosassari.gov.it>



Sassari, 08/11/2018

Circolare n. 67

Al personale docente ed ATA
Alla D.SS.GG.AA.
SEDE
SitoWEB

Oggetto: disposizioni a carattere permanente circa modalità di richiesta di fruizione di benefici ex L. 104/1992.

Al fine di conciliare le esigenze dei fruitori dei benefici ex L. 104/1992 con quelle di buon funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto, si ritiene necessario fornire alcune indicazioni in merito alla necessità di programmazione della fruizione dei permessi per l'assistenza a disabili in situazione di gravità.

L'INPS, con circolare n. 45 del 01.03.2011, in riferimento alla modalità di fruizione dei permessi per l'assistenza a disabili in situazione di gravità, al punto 2.1 ha precisato che " il dipendente è tenuto a comunicare al Direttore della struttura di appartenenza, all'inizio di ciascun mese, la modalità di fruizione dei permessi, non essendo ammessa la fruizione mista degli stessi nell'arco del mese di riferimento ed è tenuto altresì a comunicare per quanto possibile, la relativa programmazione".

Il Dipartimento della funzione pubblica, con circolare n. 13 del 06 Dicembre 2016 "Modifiche alla disciplina in materia di permessi per assistenza alle persone con disabilità" prevede, all'ultimo paragrafo del comma 7, che i lavoratori beneficiari di cui all'art. 33 della Legge 104/1992, come richiesto dall'art. 24 della legge 183/2010, siano tenuti a comunicare al Dirigente competente i giorni di assenza a tale titolo con congruo anticipo con riferimento all'arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, salvo dimostrate situazioni di urgenza.

Pertanto si invita il personale interessato a presentare pianificazione mensile, entro il primo giorno di ogni mese, di fruizione dei permessi; a tal fine potrà essere utilizzato il modello che si allega alla presente circolare.

Detta programmazione potrà essere oggetto di revisione in caso di dimostrate situazioni d'urgenza: il dipendente avrà facoltà di variare la giornata di permesso già programmata nel caso di improvvise ed improcrastinabili esigenze di tutela, facendone richiesta scritta sotto propria responsabilità.

Si richiama infine la necessità di inviare le richieste secondo una delle seguenti modalità:

- a)** consegna a mano del modulo cartaceo compilato e firmato presso gli uffici di protocollo dell'Istituto;
- b)** invio del file della scansione (in formato PDF) di detto modulo provvisto di firma autografa o dello stesso file firmato digitalmente (in formato PADES) all'indirizzo istituzionale dell'Istituto: ssps04001@istruzione.it (posta ordinaria) o ssps040001@pec.istruzione.it (posta certificata) indicando nell'oggetto della mail "pianificazione mese di ... permessi L. 104".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. ANTONIO GAVINO DEROMA
*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse*

Al Dirigente Scolastico

Il sottoscritto _____

In servizio presso il Liceo Scientifico "G. Spano" di Sassari in qualità di

A tempo determinato indeterminato

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 33 della Legge 104 del 05/02/1994 di poter usufruire dei permessi retribuiti per il mese

di _____

nei seguenti giorni:

1) _____

2) _____

3) _____

Data _____

Firma

VISTO

SI esprime parere favorevole

NON si esprime parere favorevole per i seguenti motivi:

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Gavino Deroma