



## Liceo Scientifico "Giovanni Spano"

Via Monte Grappa, 2i - 07100 SASSARI

Tel. 079 217517- 079 294754

e-mail: [ssps040001@istruzione.it](mailto:ssps040001@istruzione.it);

posta certificata: [ssps040001@pec.istruzione.it](mailto:ssps040001@pec.istruzione.it); codice fiscale: 80004570901

Web - <http://www.liceospanosassari.gov.it>



LICEO SC. "G. SPANO" - SASSARI  
Prot. 0008789 del 12/10/2018  
04 (Uscita)

Sassari, 12/10/2018

AI DOCENTI,  
AL DSGA,  
ALBO,  
SITO WEB,  
S E D E

Oggetto: nomina coordinatori e segretari dei Consigli di classe per l'a.s. 2018/2019

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n.297/94 art.5 comma 8;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il PTOF 2016/2019;

CONSIDERATE le esigenze organizzative dell'Istituto;

INFORMATO il Collegio dei Docenti nella seduta del giorno 8.10.2018;

### DECRETA

I docenti indicati nel prospetto che segue sono nominati Coordinatori di classe e Segretari dei Consigli di classe per l'anno scolastico 2018-2019 con le funzioni e i compiti indicati in calce alla presente

CORSO	CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
<b>A</b>	1 <sup>^</sup>	Masia	Sole (sost.)
	2 <sup>^</sup>	Pasquino	Del Pin
	3 <sup>^</sup>	Beccari	Pinna M.
	4 <sup>^</sup>	Palmieri	Sassu ( Sechi M.)
	5 <sup>^</sup>	Canu	Delogu (sost.)
CORSO	CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
<b>B</b>	1 <sup>^</sup>	Fresu	Giua
	2 <sup>^</sup>	Alba	Fresu
	3 <sup>^</sup>	Derudas	Canino
	4 <sup>^</sup>	Motroni	Flore
	5 <sup>^</sup>	Tanda	Pintus P.

coordinatori e segretari dei Consigli di classe per l'a.s. 2018/2019

<b>CORSO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
<b>C</b>	1 <sup>^</sup>	Gulinati	Sini
	2 <sup>^</sup>	Scotti	Satta S. (sost.)
	3 <sup>^</sup>	Signoretta	D'Ambrosio
	4 <sup>^</sup>	Achenza	Manca S. (sost.)
	5 <sup>^</sup>	Volpe	Dongu
<b>CORSO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
<b>D</b>	1 <sup>^</sup>	Seu	Ponti (sost.)
	2 <sup>^</sup>	Putzulu	Piras
	3 <sup>^</sup>	Meazza	Sale
	4 <sup>^</sup>	Senette	Falchi (sost.)
	5 <sup>^</sup>	Angius	Pinna F.
<b>CORSO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
<b>E</b>	1 <sup>^</sup>	Alfonso	Calaresu
	2 <sup>^</sup>	Sechi R.	Pintus S.
	3 <sup>^</sup>	Abis	Manca F.M.
	4 <sup>^</sup>	Pes	Piras
	5 <sup>^</sup>	Orlacchio	Paglietta
<b>CORSO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
<b>F</b>	1 <sup>^</sup>	Paglietta	Pezzulli
	2 <sup>^</sup>	Cossu	Mannoni (sost)
	3 <sup>^</sup>	Del Pin	Cuccu
	4 <sup>^</sup>	Fois	Monagheddu
	5 <sup>^</sup>	Sanna A.	Dessanti
<b>CORSO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
<b>G</b>	1 <sup>^</sup>	Pintus P.	Cuccuru
	2 <sup>^</sup>	Mura	Sale M.C.
	3 <sup>^</sup>	Flore	Curreli
	4 <sup>^</sup>	Sechi I.	Doro
<b>CORSO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
<b>H</b>	1 <sup>^</sup>	Cravotta	Sechi I.
	2 <sup>^</sup>	Farina	Manca P.
	3 <sup>^</sup>	Buscarinu	Gnami
<b>CORSO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
<b>I</b>	1 <sup>^</sup>	Salis	Nieddu
	2 <sup>^</sup>	Cadeddu	Cavallo
	3 <sup>^</sup>	Proietti	Meloni (sost)
<b>CORSO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
<b>L</b>	1 <sup>^</sup>	Scanu	Aquino
	2 <sup>^</sup>	Ferri	Mameli
<b>CORSO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
<b>M</b>	1 <sup>^</sup>	Sanna	Pinna M.
	2 <sup>^</sup>	Orlacchio	Mascaro

### **Compiti e funzioni dei Coordinatori di classe**

- a. Presiedere le riunioni del Consiglio di Classe, in assenza del Dirigente Scolastico, garantendone l'ordinato svolgimento e facilitando la partecipazione di tutte le componenti: **la presente nomina valga come delega per le riunioni dei Consigli di Classe per l'a.s. 2018/2019 in caso di assenza del Dirigente;**
- b. Presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali;
- c. Coordinare l'attività didattica della classe e curarne coerenza con i progetti di classe e di Istituto e – per le sole classi del triennio – monitorare il regolare svolgimento delle attività di Alternanza Scuola lavoro;
- d. Facilitare la collaborazione fra i docenti e fornire informazioni e supporto ai supplenti annuali o temporanei della classe;
- e. Gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, con particolare riguardo alle situazioni più difficili dal punto di vista didattico e/o disciplinare;
- f. Verificare la regolarità della frequenza degli studenti contattando immediatamente le famiglie in caso di alto o anomalo numero di assenze e darne contestualmente notizia al Dirigente Scolastico;
- g. Occuparsi del controllo – con frequenza almeno mensile – del registro della classe, segnalando al Dirigente ogni anomalia o mancata compilazione;
- h. Stabilire gli opportuni contatti con i rappresentanti dei genitori e degli studenti per le eventuali problematiche della classe, in raccordo con il Dirigente;
- i. Verificare l'applicazione dei procedimenti disciplinari eventualmente adottati dai Consigli di classe;
- j. Curare la stesura dei PDP e di eventuali PEI e verificarne periodicamente lo stato di attuazione;
- k. Segnalare ogni situazione problematica alla Dirigenza;
- l. Per le sole classi V: coordinare la predisposizione del documento finale e gli altri adempimenti relativi all'Esame di Stato;
- m. Convocare, informandone il dirigente scolastico, eventuali riunioni straordinarie del CdC su richiesta di uno o più componenti;
- n. Garantire corretta tenuta e conservazione dei verbali del Consiglio.

### **Compiti e funzioni dei segretari**

- 1) Provvedere alla verbalizzazione delle riunioni del Consiglio di classe, comprese le sedute di scrutinio, secondo modelli e indicazioni forniti dalla Dirigenza e dagli Uffici;
- 2) Provvedere alla gestione del registro dei verbali;
- 3) Collaborare con il Coordinatore di classe, in particolare nella raccolta e gestione dei documenti del Consiglio di Classe.

*La presente ha valore di nomina per l'a.s. 2018/2019, anche ai fini dell'accesso al Fondo d'Istituto con compenso da stabilirsi in sede di contrattazione integrativa.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. ANTONIO GAVINO DEROMA  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse*