



Liceo Scientifico “Giovanni Spano”

Via Monte Grappa, 2i - 07100 SASSARI

Tel. 079 217517- 294754 - Fax 079 2111412

e-mail: ssps040001@istruzione.it; liceo.spano@tiscali.it

posta certificata: ssps040001@pec.istruzione.it;

codice fiscale: 80004570901

Web - <http://www.liceospanosassari.gov.it>



Allegato1-

Disciplinare di gara denominato VIAGGI D’ISTRUZIONE A.S. 2016/2017 – riportante le condizioni di garanzia richieste che dovranno regolare la fornitura del servizio.

Art.1 DESTINAZIONE

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo comunitario, si richiede la migliore offerta avente per oggetto VIAGGI D’ISTRUZIONE A.S. 2016/2017 tutto compreso, con i servizi che, di seguito indicati, dovranno essere garantiti:

LOTTO 1

◆ Viaggio d’istruzione a Firenze (n. 43 studenti + n. 3 accompagnatori + n.1 genitore)

- ◆ Mezzi di trasporto: aereo + bus;
- ◆ Periodi richiesti: 4 giorni /3 notti: Periodo compreso tra 01/04/2017 e 12/04/2017;
- ◆ Albergo tre /quattro stelle ubicato preferibilmente nel centro della città o immediate vicinanze, con stanze al primo piano o al piano terra, prive di balconi, con tutti i locali a norma ai sensi delle Leggi vigenti in materia di sicurezza;
- ◆ Trattamento di mezza pensione (colazione e cena) comprese bevande (acqua) ai pasti;
- ◆ N.1 gratuità ogni 10 o 15 alunni per i docenti accompagnatori;
- ◆ Sistemazione degli alunni in camere doppie o triple (femmine 25- maschi 18);
- ◆ Sistemazione dei docenti e genitori in camera singola;
- ◆ Dichiarazione personale del titolare dell’agenzia attestante lo stato di adeguatezza e congruità delle strutture ricettive in merito alla sicurezza delle persone e delle cose;
- ◆ Rispetto di tutte le norme concernenti la sicurezza;

Trasporto

Il trasporto deve prevedere:

- ◆ Volo diretto Alghero/Pisa e viceversa tutto incluso (tasse aeroportuali, franchigia bagaglio) o altro percorso più vantaggioso individuato dall'agenzia;
- ◆ Servizio di trasporto in Bus privato per trasferimenti dall'aeroporto di Pisa a Firenze fino alla struttura ricettiva e viceversa;

Il mezzo di trasporto deve essere un Bus granturismo di recente fabbricazione ed in perfetta efficienza, provvisto di ABS, aria condizionata ed ogni altro dispositivo, **adeguatamente certificato**, utile a garantire, ai sensi delle vigenti norme europee, la sicurezza dei passeggeri deve essere garantita la presenza del secondo autista, secondo le disposizioni di legge;

Assicurazione

L'assicurazione per il viaggio deve garantire per tutti i partecipanti e per tutto il periodo di erogazione del servizio:

- responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni).

L'agenzia partecipante, unitamente all'offerta dei servizi e alla documentazione richiesta, fornirà dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta, specificando e dichiarando:

- estremi della copertura assicurativa e di eventuali ulteriori polizze convenute;
- responsabilità civile professionale, corrispondenti agli obblighi di cui al d.lgs 206/2005, al d.lgs 111/1995, alla Direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990 *concernenti i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso"*;
- *di essere in possesso di regolare autorizzazione ai fini di interventi del Fondo di garanzia di cui al DM 349/1999.*

Programma

Si richiede dettagliata proposta di programma che includa:

- Itinerari di massima, tempi spostamenti;
- Tipo di sistemazione per studenti e docenti;
- Ogni altra utile informazione.

Preventivi

L'offerta dovrà indicare:

- Gratuità previste;
- Costo complessivo (base 43 studenti + 3 accompagnatori + n.1 genitore);
- Cosa comprende il costo;
- Cosa esplicitamente non comprende il costo;
- Orari di partenza e di arrivo andata e ritorno Bus come da richiesta;
- Tipo di sistemazione e distanza dal centro città;
- Pasti;
- Assicurazioni: per infortuni di viaggio, responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni);
- Garanzie che l'eventuale pullman a disposizione per gli spostamenti sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida sia affidata ad autisti abilitati. Dovrà essere anche specificato il numero massimo di posti;
- Supplementi eventuali;
- Tempi ed eventuali penali in caso di disdetta da parte di qualcuno dei partecipanti.

LOTTO 2

◆ Viaggio di istruzione a Londra classe III E (n. 28 studenti + n. 2 accompagnatori)

- ◆ Periodi richiesti: viaggio di 4 giorni /3 notti : Periodo compreso tra 15/03/2017 e 14/04/2017;
- ◆ Mezzi di trasporto: aereo + bus;
- ◆ Albergo tre /quattro stelle ubicato preferibilmente nel centro della città o immediate vicinanze, con stanze al primo piano o al piano terra, prive di balconi, con tutti i locali a norma ai sensi delle Leggi vigenti in materia di sicurezza;
- ◆ Trattamento di mezza pensione (colazione e cena) compreso bevande (acqua) ai pasti;
- ◆ N.1 gratuità ogni 10 o 15 alunni per i docenti accompagnatori;
- ◆ Sistemazione degli alunni in camere doppie o triple (femmine 7 - maschi 21);
- ◆ Sistemazione dei docenti in camera singola;
- ◆ Dichiarazione personale del titolare dell'agenzia attestante lo stato di adeguatezza e congruità delle strutture ricettive in merito alla sicurezza delle persone e delle cose;
- ◆ Rispetto di tutte le norme concernenti la sicurezza;

Trasporto

Il trasporto deve prevedere:

- ◆ Volo diretto Alghero/Londra e viceversa tutto incluso (tasse aeroportuali, franchigia bagaglio) o altro percorso più vantaggioso individuato dall'agenzia;
- ◆ Servizio di trasporto in Bus privato per trasferimenti dall'aeroporto di Pisa a Firenze fino alla struttura ricettiva e viceversa;
Il mezzo di trasporto deve essere un Bus granturismo di recente fabbricazione ed in perfetta efficienza, provvisto di ABS, aria condizionata ed ogni altro dispositivo, **adeguatamente certificato**, utile a garantire, ai sensi delle vigenti norme europee, la sicurezza dei passeggerie deve essere garantita la presenza del secondo autista, secondo le disposizioni di legge.

Assicurazione

L'assicurazione per il viaggio deve garantire per tutti i partecipanti e per tutto il periodo di erogazione del servizio:

- responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni).
- L'agenzia partecipante, unitamente all'offerta dei servizi e alla documentazione richiesta, fornirà dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta, specificando e dichiarando:
- estremi della copertura assicurativa e di eventuali ulteriori polizze convenute;
 - responsabilità civile professionale, corrispondenti agli obblighi di cui al d.lgs 206/2005, al d.lgs 111/1995, alla Direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990 *concernenti i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso"*;
 - *di essere in possesso di regolare autorizzazione ai fini di interventi del Fondo di garanzia di cui al DM3 49/1999.*
 -

Programma

Si richiede dettagliata proposta di programma che includa:

- Itinerari, tempi, spostamenti, visite ed escursioni in città e zone limitrofe;
- Tipo di volo;
- Tipo di sistemazione per studenti e docenti;

- Ogni altra utile informazione.

Preventivi

L'offerta dovrà indicare:

- Gratuità previste;
- Costo complessivo (base 28 studenti + 2 accompagnatori);
- Cosa comprende il costo;
- Cosa esplicitamente non comprende il costo;
- Aeroporto di partenza e di arrivo;
- Compagnia aerea (tipologia di low cost, di linea, di bandiera)
- Orari di partenza e di arrivo andata e ritorno;
- Tipo di sistemazione e distanza dal centro città;
- Pasti;
- Assicurazioni: per infortuni di viaggio, annullamento viaggio senza franchigia, responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni);
- Garanzie che il pullman a disposizione per gli spostamenti sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida sia affidata ad autisti abilitati. Dovrà essere anche specificato il numero massimo di posti;
- Supplementi eventuali;
- Tempi e eventuali penali in caso di disdetta da parte di qualcuno dei partecipanti.

LOTTO 3

◆ Viaggio d'istruzione a Londra classe III F (n. 25 studenti + n. 2 accompagnatori)

- ◆ Periodi richiesti: 4 giorni/3 notti: Periodo compreso tra 01/04/2017 e 12/04/2017, tra 24/04/2017 e 29/04/2017;
- ◆ Mezzi di trasporto: aereo + bus;
- ◆ Albergo tre /quattro stelle ubicato preferibilmente nel centro della città o immediate vicinanze, con stanze al primo piano o al piano terra, prive di balconi, con tutti i locali a norma ai sensi delle Leggi vigenti in materia di sicurezza;
- ◆ Trattamento pensione: pernottamento e prima colazione;
- ◆ N.1 gratuità ogni 10 o 15 alunni per i docenti accompagnatori;
- ◆ Sistemazione degli alunni in camere doppie o triple (femmine 8- maschi 17);
- ◆ Sistemazione dei docenti in camera singola;
- ◆ Dichiarazione personale del titolare dell'agenzia attestante lo stato di adeguatezza e congruità delle strutture ricettive in merito alla sicurezza delle persone e delle cose;
- ◆ Rispetto di tutte le norme concernenti la sicurezza;

Trasporto

Il trasporto deve prevedere:

- ◆ Volo diretto Alghero/Londra o Olbia/Londra e viceversa tutto incluso (tasse aeroportuali, franchigia bagaglio) o altro percorso più vantaggioso individuato dall'agenzia;
- ◆ Servizio di trasporto in Bus privato per trasferimenti dall'aeroporto di Pisa a Firenze fino alla struttura ricettiva e viceversa;

Il mezzo di trasporto deve essere un Bus granturismo di recente fabbricazione ed in perfetta efficienza, provvisto di ABS, aria condizionata ed ogni altro dispositivo, **adeguatamente certificato**, utile a garantire, ai sensi delle vigenti norme europee, la sicurezza dei passeggeri deve essere garantita la presenza del secondo autista, secondo le disposizioni di legge;

Assicurazione

L'assicurazione per il viaggio deve garantire per tutti i partecipanti e per tutto il periodo di erogazione del servizio:

- responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni).
- L'agenzia partecipante, unitamente all'offerta dei servizi e alla documentazione richiesta, fornirà dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta, specificando e dichiarando:
- estremi della copertura assicurativa e di eventuali ulteriori polizze convenute;
 - responsabilità civile professionale, corrispondenti agli obblighi di cui al d.lgs 206/2005, al d.lgs 111/1995, alla Direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990 *concernenti i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso"*;
 - *di essere in possesso di regolare autorizzazione ai fini di interventi del Fondo di garanzia di cui al DM 349/1999.*

Programma

Si richiede dettagliata proposta di programma che includa:

- Itinerari di massima, tempi spostamenti;
- Tipo di sistemazione per studenti e docenti;
- Ogni altra utile informazione.

Preventivi

L'offerta dovrà indicare:

- Gratuità previste;
- Costo complessivo (base 25 studenti + 2 accompagnatori);
- Cosa comprende il costo;
- Cosa esplicitamente non comprende il costo;
- Aeroporto di partenza e di arrivo;
- Compagnia aerea (tipologia di low cost, di linea, di bandiera)
- Orari di partenza e di arrivo andata e ritorno;
- Tipo di sistemazione e distanza dal centro città;
- Pasti;
- Assicurazioni: per infortuni di viaggio, responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni);
- Garanzie che l'eventuale pullman a disposizione per gli spostamenti sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida sia affidata ad autisti abilitati. Dovrà essere anche specificato il numero massimo di posti;
- Supplementi eventuali;
- Tempi e eventuali penali in caso di disdetta da parte di qualcuno dei partecipanti.

LOTTO 4

◆ **Viaggio d'istruzione Monaco - Francoforte (n. 55 studenti + n. 4 accompagnatori)**

- ◆ Periodi richiesti: 4 giorni /3 notti : dal 02/04/2017 al 05/04/2017- dal 09/04/2017 al 12/04/2017
- ◆ Mezzi di trasporto: aereo + bus;
- ◆ Albergo tre /quattro stelle ubicato preferibilmente nel centro della città o immediate vicinanze, con stanze al primo piano o al piano terra, prive di balconi, con tutti i locali a norma ai sensi delle Leggi vigenti in materia di sicurezza;
- ◆ Trattamento di mezza pensione (colazione e cena) compreso bevande (acqua) ai pasti;
- ◆ N.1 gratuità ogni 10 o 15 alunni per i docenti accompagnatori;
- ◆ Sistemazione degli alunni in camere doppie o triple (femmine 33- maschi 22)
- ◆ Sistemazione dei docenti in camera singola;
- ◆ Dichiarazione personale del titolare dell'agenzia attestante lo stato di adeguatezza e congruità delle strutture ricettive in merito alla sicurezza delle persone e delle cose;
- ◆ Rispetto di tutte le norme concernenti la sicurezza;

Trasporto

- ◆ Il trasporto deve prevedere:
- ◆ Volo diretto Alghero/Memmingen o Olbia /Basilea e rientro Memmingen/Alghero o Basilea/Olbia tutto incluso (tasse aeroportuali, franchigia bagaglio) o altro percorso più vantaggioso individuato dall'agenzia;
- ◆ Servizio di trasporto in Bus privato per trasferimenti dall'aeroporto di Memmingen a Monaco fino alla struttura ricettiva e viceversa ;
Il mezzo di trasporto deve essere un Bus granturismo di recente fabbricazione ed in perfetta efficienza, provvisto di ABS, aria condizionata ed ogni altro dispositivo, **adeguatamente certificato**, utile a garantire, ai sensi delle vigenti norme europee, la sicurezza dei passeggeri e deve essere garantita la presenza del secondo autista, secondo le disposizioni di legge.

Assicurazione

L'assicurazione per il viaggio deve garantire per tutti i partecipanti e per tutto il periodo di erogazione del servizio:

- responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni).

L'agenzia partecipante, unitamente all'offerta dei servizi e alla documentazione richiesta, fornirà dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta, specificando e dichiarando:

- estremi della copertura assicurativa e di eventuali ulteriori polizze convenute;
- responsabilità civile professionale, corrispondenti agli obblighi di cui al d.lgs 206/2005, al d.lgs 111/1995, alla Direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990 *concernenti i viaggi, le vacanze ed i circuiti* "tutto compreso";
- *di essere in possesso di regolare autorizzazione ai fini di interventi del Fondo di garanzia di cui al DM3 49/1999.*

Programma

Si richiede dettagliata proposta di programma che includa:

- Itinerari di massima, tempi spostamenti;
- Tipo di sistemazione per studenti e docenti;
- Ogni altra utile informazione.

Preventivi

L'offerta dovrà indicare:

- Gratuità previste;
- Costo complessivo (base 55 studenti + 4 accompagnatori);
- Cosa comprende il costo;

- Cosa esplicitamente non comprende il costo;
- Aeroporto di partenza e di arrivo;
- Compagnia aerea (tipologia di low cost, di linea, di bandiera)
- Orari di partenza e di arrivo andata e ritorno;
- Tipo di sistemazione e distanza dal centro città;
- Pasti;
- Assicurazioni: per infortuni di viaggio, responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni);
- Garanzie che l'eventuale pullman a disposizione per gli spostamenti sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida sia affidata ad autisti abilitati. Dovrà essere anche specificato il numero massimo di posti;
- Supplementi eventuali;
- Tempi e eventuali penali in caso di disdetta da parte di qualcuno dei partecipanti.

Art.2 IMPORTO A BASE D'ASTA

Il costo pro-capite presunto, deve intendersi all inclusive e non dovrà superare la somma di:

€ 350,00 (*trecentocinquanta /00*), IVA inclusa, Lotto 1,

€ 400,00 (*quattrocento/00*), IVA inclusa, Lotti 3 e 4

€ 450,00 (*quattrocentocinquanta /00*), IVA inclusa, Lotto 2

I prezzi offerti dalla ditta dovranno essere comprensivi di:

- 1) Ogni onere secondo quanto specificato nel presente disciplinare di gara e ogni genere di prestazioni che assicurino la completezza del servizio affidato;
- 2) Presenza di personale competente all'uopo incaricato;
- 3) Qualità della copertura assicurativa;
- 4) Qualità del vitto.

Art.3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La ditta partecipante dovrà produrre, in sede d'offerta, **a pena di esclusione** una dichiarazione sostitutiva cumulativa, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in una busta separata e distinta dall'offerta tecnico-economica. È necessario che il sottoscrittore dichiari:

- La regolare iscrizione alla C.C.I.A.A., con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale da almeno tre anni;
- Di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006 e, in particolare:
- di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423, o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della L. 31/05/1965 n. 575;
 - a) di rispettare di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) di non avere nessun procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - c) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ,ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - d) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 9 marzo 1990,

n.55;

- e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) di non avere commesso grave negligenza, mala fede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti e di essere in possesso del D.U.R.C. in corso di validità che attesti la situazione di regolarità contributiva come da normativa vigente;
- h) di non avere, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- i) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) di avere presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- k) di non avere subito interdizione come previsto dall'articolo 9, comma, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423, o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della L. 31/05/1965 n. 575;
- di rispettare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 19 settembre 1994 n.626, al D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e s.m.i, secondo le normative comunitarie vigenti;
- che il firmatario dell'offerta Tecnico – Economica e di tutti i documenti di gara è il Sig. _____ nato a _____ il _____ dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società;
- di non avere rapporti di controllo o collegamento con altre imprese che partecipano alla gara, né che vi siano amministratori in comune fra le stesse imprese, a norma dell'art. 2359 c.c.;
- di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383 del 2001 (oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di ottemperare alle norme della Legge 12 marzo 1999 n. 68;
- di disporre di adeguata copertura assicurativa;
- di aver preso visione delle condizioni indicate nel Bando, nel disciplinare di gara e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accettare incondizionatamente le relative disposizioni, giudicando l'importo posto a base di gara nel suo complesso remunerativo tale da consentire la pronta offerta;
- di aver tenuto conto nel prezzo offerto, di tutti gli oneri e magisteri che dovrà sostenere per offrire un servizio completo e funzionale all'espletamento di un viaggio di istruzione;
- che per il servizio richiesto non ricorrerà a subappalti;
- che la durata e la validità dell'offerta, in ogni caso, non dovrà essere inferiore a 180 giorni.
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni riportate nella presente istanza sono soggette alle disposizioni del "Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari di documentazione amministrativa" emanato con DPR 28/12/2000 n. 445.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante

È vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione alla gara stessa, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un

raggruppamento ed in forma individuale.

Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Art.4 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente le offerte e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire all'ufficio del protocollo del Liceo Scientifico "G. Spano" Sassari, entro le ore 13, del giorno 23 gennaio 2017 (termine perentorio), a mezzo raccomandata A/R – posta celere o auto fatturazione del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata (farà fede a tale proposito la data di arrivo presso la scuola e non la data di invio né il timbro postale). È altresì possibile la consegna a mano dell'offerta, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 tutti i giorni fino al 23 gennaio 2017, presso l'ufficio protocollo di questa amministrazione (che ne rilascerà apposita ricevuta).

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopraindicato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive, aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopraindicato.

A pena di esclusione il plico deve essere idoneamente chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, l'intestazione e la ragione sociale del concorrente, l'indirizzo della sede legale, la partita Iva. Non saranno accettate offerte trasmesse via fax, inviate a mezzo posta elettronica o inoltrate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

A pena di esclusione il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente di questa Amministrazione e dovrà riportare la seguente dicitura: Contiene documentazione e offerta tecnico – economica per **la realizzazione di "VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2016/17"**.

Detto plico dovrà contenere tre buste: la Busta A (Documentazione Amministrativa), la Busta B (Documentazione tecnico-economica) e la Busta C contenente i documenti successivamente specificati.

L'offerta potrà essere presentata per tutti i lotti (lotto 1, lotto2) oppure per un solo lotto e dovrà essere presentata secondo la seguente modalità:

- 1) **Busta A**, debitamente chiusa, contenente la seguente documentazione amministrativa:
 - a) La domanda di partecipazione alla gara, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante di codesta ditta ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art.3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (Allegato B);
 - b) Idonea certificazione dalla quale risulti la denominazione dell'Impresa, nome e cognome, luogo e data di nascita della persona abilitata ad impegnare e a quietanzare in nome e per conto di essa (Allegato D);
 - c) La dichiarazione sostitutiva di cui ai requisiti "Di Partecipazione Richiesti " (Allegato C – unitamente a fotocopia di documento d'identità valido);

Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura:

Contiene documentazione Amministrativa per la fornitura di **"VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2016/2017"**.

- 2) **Busta B ovvero Distinte buste** – ciascuna per l'offerta relativa a ciascun lotto – debitamente chiuse contenenti le Offerte tecnico – economiche sottoscritte su ciascun foglio; le buste dovranno riportare la dicitura:

Contiene offerta tecnico – economica per la fornitura di **Viaggio d'istruzione a Firenze classi IIA-IID Lotto 1** ed il nominativo della ditta concorrente.

❖ Contiene offerta tecnico – economica per la fornitura di **Viaggio d'istruzione a Londra classe III E Lotto 2** ed il nominativo della ditta concorrente.

❖ Contiene offerta tecnico- Economica per la fornitura di **Viaggio d'istruzione a Londra classe IIIF Lotto 3** ed il nominativo della ditta concorrente.

- ❖ Contiene offerta tecnico – economica per la fornitura di Viaggio d’istruzione a Monaco classi III D-IVD - Lotto 4 ed il nominativo della ditta concorrente.

3) **La Busta A e le Buste B distinte per lotti dovranno essere a loro volta chiuse in unica Busta C** riportante la seguente dicitura:
Contiene documentazione e offerte Tecnico – Economiche per la fornitura servizi per **Viaggio d’istruzione 2017**.

I prezzi indicati nell’offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee revisioni dell’agenzia.

Le offerte dovranno essere riportate informa analitica per ciascun Lotto, come da preventivo indicato nei vari lotti .

[Ai sensi della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche](#)

L’appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Resta inteso che :

- 1) Il rischio della mancata consegna dell’offerta nei termini suindicati resta a carico della ditta partecipante.
- 2) L’amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi – offerte presentati.
- 3) Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
- 4) L’amministrazione si riserva di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell’art. 69R.D.23/5/1924 n°827.
- 5) È facoltà dell’istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi.
- 6) Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento, in quanto applicabile, al D.P.R. n°573 del 18/04/1994 in materia di semplificazione dei procedimenti di aggiudicazione di pubbliche forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria (agg. G.U. n°83 del10/04/1999).

Art.5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’apertura delle buste avverrà il **24/01/2017 alle ore 08,00** in seduta pubblica.

Il servizio verrà affidato all’offerta più vantaggiosa determinata secondo i criteri di valutazione fissati nel presente bando sulla base dell’importo complessivo e dei parametri di riferimento in seguito specificati. Verrà stilata la graduatoria delle offerte in ordine decrescente sulla base dei punteggi attribuiti, affiancando al nominativo di ogni ditta l’offerta economica comprensiva di IVA e di tutto quanto previsto nel programma allegato.

La valutazione delle offerte avverrà ai sensi della vigente normativa, individuando l’offerta più vantaggiosa determinata mediante l’applicazione dei seguenti criteri:

- Offerta tecnica (max punti 20)
- Valutazione curriculum (max punti 10)
- Offerta economica (max punti 30)

A tale scopo, si formulerà la valutazione tecnica dell’offerta proposta secondo la procedura enunciata di seguito:

- Per ogni tema tecnico di valutazione indicato nella [Tabella aspetti tecnici di valutazione](#) si attribuirà un punteggio nel limite massimo di quello stabilito nella tabella Parametri di riferimento

<u>Tabella valutazione Offerta Tecnica</u>	punteggio
<u>Indicatori</u>	

1) Posizione della struttura ospitante rispetto alle esigenze dei partecipanti	
2) Tipologia di albergo	
3) compagnia di volo (tipologia di low cost, di linea, di bandiera) Caratteristiche bus	
4) Luogo ed orario di partenza a/r (orari molto scomodi, orari mattutini, orari pomeridiani, orari serali)	
5) Eventuali benefit aggiuntivi (Assistenza in loco, Assistenza telefonica 24/24 h. ecc..)	
Descrittori *1 – per nulla corrispondenti alla richiesta *2 – sufficientemente *3 – molto *4 - completamente	

- Il punteggio complessivo di ciascuna ditta risulterà dalla somma dei singoli punteggi assegnati per i diversi temi tecnici.
- Sono escluse dalla gara le imprese che in sede di attribuzione del punteggio tecnico conseguiranno un risultato inferiore a 12.

Tabella valutazione curriculum dell' Agenzia	punteggio
1) agenzia accreditata presso MIUR	p.2
2) pregresse esperienze di viaggi d'istruzione all'estero - p.0,5 per viaggio	Max p.6
3) pregressa e positiva collaborazione con il nostro istituto	p.2

<u>Valutazione offerta economica</u>	Punteggio massimo p.30
---	------------------------

- Superata la fase di valutazione tecnica si procederà all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica fino ad un massimo di 30 punti con le seguenti modalità:
all'offerta più bassa, relativa al costo complessivo, verrà assegnato il punteggio massimo di punti 30; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio inversamente proporzionale al prezzo offerto, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{P_b * C}{P_o}$$

Con

- X = punteggio attribuito al concorrente
- P_b = prezzo più basso offerto fra tutti i concorrenti
- C = punteggio massimo attribuito al prezzo (30)
- P_o = prezzo offerto dal concorrente

Art. 7 ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e, quindi, considerate nulle qualora:

- 1) Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto a mezzo servizio postale, a mezzo corriere autorizzato o a mano o non sia stato debitamente chiuso e sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- 2) Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

Art. 8 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetta.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, al rispetto D.lgs 196/2003 e sue modifiche ed integrazioni dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

Art. 9 OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

Art. 10 ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

1. tutte le spese sostenute per la partecipazione al bando;
2. tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica della aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
3. la revisione di quelle attività/prodotti oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti conformemente all'offerta tecnica;
4. l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;

Si precisa che in caso di aggiudicazione l'eventuale richiesta di una revisione dei prezzi offerti stabiliti comporterà la rescissione del contratto con la conseguente cancellazione dall'albo dei fornitori di codesto Istituto.

Art. 11 AFFIDAMENTO DELLA GARA

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre - a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara - la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione della convenzione di affidamento.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione di:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione che non vi siano cause ostative alla partecipazione alle gare di cui all'art. 11 del D.Lg. 358/92 e dell' art 22 del D. Lg 157/95;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13 - 14 del D.Lg. 358/92;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenzi, al concorrente che segue nella graduatoria.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D.lgs n. 135/99. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Direttore SS.GG.AA.

Art. 12 CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- 1) mancato rispetto delle scadenze, che non siano dovute alla responsabilità diretta dell'Amministrazione aggiudicatrice o ad altre circostanze oggettive;
- 2) sostituzione non autorizzata dei servizi offerti;
- 3) mancato rispetto del divieto di subappalto;
- 4) non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- 5) violazione dell'obbligo di riservatezza;
- 6) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- 7) cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione dei servizi.

Art. 13 LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Sassari.

Art. 14 EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per il Committente solo dopo la firma del contratto.

Art. 15 RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Art. 16 MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

La valutazione e l'aggiudicazione provvisoria avverranno nel minor tempo possibile.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito del committente entro max 7 giorni dalla data di apertura delle buste.

Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Esaminati eventuali reclami si pubblicherà la graduatoria definitiva.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno valore, a tutti gli effetti, di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 17 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti relativi alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n°241 e successive modifiche e integrazioni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Paola Curreli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/1993