

**BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI  
ACQUA, E DISTRIBUTORE AUTOMATICO DI BEVANDE CALDE E FREDE,  
SNACK  
PER IL PERIODO DI UN ANNO**

**CAPITOLATO**

**TITOLO I -INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO**

**Articolo 1 - oggetto della gara d'appalto**

L'appalto ha oggetto per la gestione del servizio di distributori automatici, per l'erogazione di acqua, di bevande calde e fredde e snack presso la sede del Liceo Scientifico "G. Spano" di Sassari.

La tipologia del servizio prevede la vendita di quanto elencato nel bando, mediante l'installazione di distributori automatici funzionanti a moneta che dà resto o con chiavetta.

Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia.

Su ogni macchina dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione.

Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito per tutta la durata del contratto..

**Articolo 3 - tipologia utenza**

L'utenza è costituita dai docenti, dal personale non docente, dagli alunni, dai genitori, dai visitatori autorizzati, dai partecipanti a convegni e corsi organizzati dalla scuola ed esperti esterni.

**Articolo 4 - durata del contratto**

Il contratto ha durata di **anni uno a decorrere dalla data di stipulazione del contratto.**

**TITOLO II - STRUTTURE, ATTREZZATURE E SERVIZI**

**Articolo 5 - strutture, attrezzature e servizi**

Sono messi a disposizione della ditta, i locali per la realizzazione del servizio richiesto, l'acqua potabile, l'energia elettrica.

Rimangono a carico della ditta la pulizia, la rimozione dei rifiuti e la manutenzione ordinaria. Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità.

**TITOLO III - ONERI A CARICO DELLA DITTA E RESPONSABILITA'**

**Articolo 6 - obblighi**

- a) autorizzazioni: la ditta dovrà provvedere, a proprie spese, quanto necessario all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni sanitarie e commerciali richieste dalle norme vigenti.
- b) sono a carico della ditta la manutenzione ed i collegamenti che dovranno essere certificati in conformità alle leggi e disposizioni vigenti.
- c) manutenzione: la ditta dovrà intervenire immediatamente in caso di guasto o malfunzionamento e provvedere alla riparazione/ripristino entro il tempo indicato nell'offerta. La scuola potrà in ogni momento verificare il funzionamento dei distributori e la corrispondenza alle norme di sicurezza. In caso di eventuali guasti ai distributori, con conseguente interruzione del servizio, è fatto obbligo al gestore di dare tempestiva comunicazione scritta alla scuola indicando anche il tempo necessario per il ripristino;

Oltre a quanto previsto nei suindicati punti del presente capitolato, la Ditta aggiudicataria si impegna a provvedere:

- d) alla pulizia dell'area antistante e circostante i distributori;
- e) alla fornitura di prodotti di prima qualità, a basso contenuto di grassi, completi di relativa scheda tecnica e certificati a norma CEE, in considerazione di una corretta educazione alimentare;
- f) alla fornitura tempestiva e costante dei prodotti;
- g) all'esposizione del listino prezzi, con specifica del prodotto con nome ed indicazione della ditta produttrice;

- h) alla precisa osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute dei collaboratori.
- i) ad osservare puntualmente tutte le norme concernenti l'infortunistica, l'igiene, la tutela della salute degli utenti e dei lavoratori ed in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme di carattere fiscale.
- j) a mantenere i prezzi fissati all'inizio attività, salvo revisione concordata con il Dirigente Scolastico. Qualsiasi aumento successivo di prezzo potrà essere apportato solo dietro dimostrazione della variazione alla fonte del prezzo dei prodotti erogati e autorizzazione della Scuola.

#### **Articolo 7 - assicurazione**

La ditta, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza di assicurazione per danni dovuti all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, che derivassero alla scuola e/o a terzi, cose e persone.

#### **Articolo 8 - contributo**

La Ditta si impegna a riconoscere alla Scuola, quale canone annuo per l'erogazione del servizio, un contributo economico. Detto contributo dovrà essere versato, mediante accreditamento sul c/c acceso presso la Banca Intesa Spa di Sassari - IBAN IT75E0306917237100000046081, con le seguenti modalità: metà dell'importo entro il 15/09/2015, e il saldo entro il 15/03/2016.

Il Gestore non potrà in alcun modo ritardare il pagamento del contributo oltre i termini stabiliti e non potrà far valere alcuna azione o eccezione se non dopo avere eseguito il pagamento dovuto. In caso di ritardato versamento sarà applicato l'interesse di mora nella misura del tasso legale vigente.

Nel caso in cui il ritardo si protragga per oltre trenta giorni, il contratto verrà risolto di diritto.

#### **Articolo 9 - subappalto**

Non è consentito, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

#### **Articolo 10 - responsabilità**

La scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della ditta.

#### **Articolo 11 - documentazione**

Prima della stipulazione del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, la Ditta dovrà consegnare alla segreteria della scuola copia della documentazione di seguito elencata:

- 1) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (in copia conforme all'originale o autenticata);
- 2) copia polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale per i danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;

La mancata presentazione dei documenti richiesti o l'incompletezza di anche uno solo di essi, non darà luogo alla stipulazione del contratto.

#### **Articolo 12 - spese inerenti il servizio**

Tutte le spese relative al servizio sono interamente a carico della ditta.

### **TITOLO IV - PERSONALE**

#### **Articolo 13 - personale**

Il personale adibito al servizio dovrà essere legato da rapporto contrattuale con la ditta che sarà tenuta al rispetto delle norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro sollevando la scuola da ogni responsabilità. Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino.

L'aggiudicante s'impegna a consegnare al Dirigente Scolastico un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione (l'elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti).

### **TITOLO V - CONTROLLO DI QUALITA' DEL SERVIZIO**

#### **Articolo 14 - diritto di controllo**

E' facoltà del Dirigente scolastico effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta alle prescrizioni contrattuali.

#### **Articolo 15 - contestazioni/controversie**

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà per iscritto il fatto alla ditta.

Per qualsiasi controversia o divergenze, qualora non si giunga a un accordo extragiudiziale, s'intende competente il Foro di Sassari.

#### **Articolo 16 - durata contratto/rinnovo e disdetta**

Il contratto ha validità di un anno a decorrere dalla data di stipula del contratto a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, qualora:

- la ditta venisse a cessare;
- la ditta non adempisse agli obblighi e a quanto dichiarato nelle offerte;
- il titolare venisse a mancare o perdesse capacità giuridica;
- a carico della ditta o del titolare intervenisse il fallimento o altra procedura concorsuale;
- venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale adibito al servizio.

Le spese e gli oneri fiscali del presente contratto sono a carico della ditta.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla L.62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza. E' prevista la proroga del servizio nei limiti di tempo necessario per predisporre il nuovo bando

#### **CONDIZIONI PARTICOLARI**

1. PREVENTIVI: la scuola non corrisponderà alcun compenso per i preventivi e le offerte presentati.

Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a)** Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b)** Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c)** Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d)** Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente scolastica.
- e)** Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f)** I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Maria Paola Curreli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93

